

## **VERBALE N.2**

Il giorno **23** del mese di **aprile 2025**, alle ore 17,00, si è riunito in modalità ibrida (in presenza ed in collegamento Meet (<https://meet.google.com/hgp-bjcz-ymn>)) il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale, regolarmente convocato con nota Pec prot.n.121/U del 16.04.2025, per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n.1 del 8 aprile 2025;
2. Art.66, DPR 254/05: Bilancio di Esercizio al 31/12/2024.

Sono presenti:

Giuseppe Petracca - Presidente - in presenza;

Vito Vergine - Vice Presidente - in collegamento Meet;

Emanuela Aprile - consigliere - in collegamento Meet;

Maurizio Cezzi - Consigliere - in collegamento Meet;

Aldo Raffaele De Sario - consigliere - in presenza;

Luigi Puzzovio - consigliere - in collegamento Meet;

Alessandra Tornese - consigliere - in collegamento Meet.

Risulta assente giustificato:

Massimo Giurgola - consigliere.

Per il Collegio dei Revisori partecipano, in collegamento Meet, il Presidente, dr.ssa Fabiola Gabrielli (di designazione MIMIT), la dr.ssa Antonella Pasanisi (di designazione MEF) ed il componente supplente (di designazione MIMIT), dr. Lucio Tagliafierro.

Funge da Segretario verbalizzante il Direttore, dr. Francesco De

Giorgio.

Il presidente, prima dell'avvio dei lavori, ricorda ai consiglieri ed ai componenti del Collegio dei revisori che la documentazione inerente i punti all'ordine del giorno è stata resa disponibile, come di consueto, nella cartella drive denominata "2 CdA ASSRI del 23 aprile 2025", appositamente attivata a seguito della convocazione del consiglio di amministrazione odierno e condivisa con tutti i componenti del C. di A. e del Collegio dei Revisori, la stessa, è raggiungibile al link <https://drive.google.com/drive/folders/1qcEHIo8zgE6sB0iuFG9M2ewcO9J-LSeq>.

All'interno della predetta cartella drive sono stati resi disponibili i seguenti documenti:

- 0 odg CdA 23042025.pdf;
- 0 Segnatura\_Protocollo\_GDOC5\_D\_30216921.pdf
- 1 Delibera Approvazione verbale 1 del 08042025.pdf;
- 1 Verbale del 08042025.pdf;
- 2 Bilancio\_31122024.pdf;
- 2 DI Bozza\_Delibera Bilancio al 31122024.pdf;
- 2 DI Bilancio al 31122024.pdf;
- Atto di appello.pdf.p7m depositato.pdf;

Il Presidente, verificata l'esistenza del numero legale, alle ore 17.10, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

\*

\*

**DELIBERAZIONE N.5 del 23 aprile 2025**

**Oggetto: Art. 66, DPR 254/05: Bilancio di Esercizio al 31.12.2024.**

Prende la parola il **Presidente**, egli ricorda al Consiglio che nella precedente seduta del 8 aprile 2025, era stata ampiamente discussa ed approvata, la bozza del progetto di Bilancio di Esercizio al 31.12.2024. L'approvazione del predetto progetto, ha consentito il trasferimento dello stesso al Collegio dei Revisori dell'Azienda speciale ai fini della predisposizione, da parte dello stesso Collegio, della relazione ai sensi dell'articolo 68 del DPR 254/2005. Tenuto conto dell'impatto economico-finanziario della recente sentenza n.3097/2024 del Tribunale di Lecce sul bilancio oggetto di approvazione, il Presidente riferisce che, a seguito di un incontro informale tenutosi nella mattinata odierna tra il sottoscritto, il legale aziendale, avv. Vallone, ed il legale della dr.ssa Varone, avv. Spano, è stato chiesto a controparte l'eventuale disponibilità a proseguire, con riferimento al residuo delle retribuzioni arretrate riconosciute dalla sopra richiamata sentenza n.3097/2024 e non ancora saldate, la modalità di versamento rateale, anche con un ulteriore aumento dell'importo mensile. Tale proposta - precisa il Presidente - prevede, necessariamente, che controparte si astenga da azioni esecutive immediate nei confronti dell'Azienda Speciale.

Il legale di controparte - prosegue il Presidente - si è

riservato il riscontro alla proposta formulata solo a seguito del colloquio con la propria cliente. Qualora ci fosse una disponibilità - aggiunge il Presidente - d'intesa con la controparte, l'Azienda speciale dovrà formulare una proposta contenente la richiesta di prosecuzione del versamento rateale delle retribuzioni arretrate e l'indicazione del nuovo importo mensile.

Il **Presidente**, riferisce altresì che, nei giorni scorsi, a seguito dell'incarico legale deliberato nella precedente riunione del CdA, l'avv. Marco Vallone, ha provveduto al deposito, nei termini, del ricorso presso la Corte d'Appello del Tribunale di Lecce avverso la sentenza n.3097/2024 (NRG 13253/2022). Detto ricorso - sottolinea il Presidente - ha l'obiettivo di riformare la sentenza n.3097/2024 in quanto, nella stessa sentenza, sono presenti errori formali e di calcolo delle competenze arretrate.

Al termine del suo intervento, il Presidente invita la Presidente del Collegio dei Revisori dell'Azienda speciale, dr.ssa Gabrielli, ad illustrare la relazione del Collegio predisposta con il verbale n.1 odierno.

Interviene la dr.ssa **Gabrielli**, ella riferisce al Consiglio che il Collegio, a seguito di una attenta valutazione del fascicolo di bilancio trasmesso, ha espresso parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Esercizio al 31.12.2024 anche sul presupposto che, al netto del contenzioso e della

corrispondente sentenza n.3097/2024, l'Azienda speciale ha i conti in ordine. Nella medesima relazione - prosegue la dr.ssa Gabrielli - il Collegio, ha ritenuto di formulare alcuni suggerimenti al Consiglio di Amministrazione per il riequilibrio dei conti aziendali tenuto conto dell'ammontare della perdita rilevata al 31.12.2024, pari ad euro 349.665,35. Successivamente, la stessa dr.ssa Gabrielli, provvede alla lettura dei richiamati suggerimenti inseriti all'interno del verbale del Collegio dei Revisori n.1. Al termine dell'intervento della dr.ssa Gabrielli si apre la discussione da parte dei Consiglieri.

Prende la parola il consigliere **Puzzovio**, egli rammenta che già nella precedente riunione del 8 aprile 2025, aveva proposto al Consiglio, sempre con riferimento alla perdita rilevata al 31.12.2024, l'utilizzo dell'importo accantonato a Fondo Rischi e Oneri per la riduzione della perdita rilevata al 31.12.2024 con una modifica del bilancio al 31.12.2024. Su tale proposta, sempre in occasione della riunione del 8 aprile 2025, nella discussione sulla bozza di bilancio al 31.12.2024, il Collegio dei Revisori, aveva espresso una valutazione positiva rispetto a tale eventualità. Tale valutazione, anche attraverso un utilizzo parziale - prosegue il consigliere Puzzovio - è stata inserita, come precisato nell'intervento della dr.ssa Gabrielli, nel verbale odierno del Collegio dei revisori.

Prende la parola il **Direttore**, egli, rispetto alla proposta

formulata dal consigliere Puzzovio, ritiene, da un punto di vista tecnico, di non condividere la predetta proposta, tant'è che lo schema di bilancio non la prevede. La motivazione tecnica di tale non condivisione rinviene dal fatto che allo stato attuale non vi sono elementi certi rispetto ad una riduzione del livello di rischio per l'Azienda speciale. Tale scelta tecnica è prudenziale - prosegue il Direttore - può non essere condivisa dal Consiglio di Amministrazione in quanto organo sovrano rispetto alle scelte di bilancio, potendo procedere, anche, all'azzeramento del Fondo Rischi e Oneri. Tale scelta, ovviamente - continua il Direttore - comporta l'assunzione da parte del Consiglio di Amministrazione delle conseguenti responsabilità a cui, il Direttore, non intende associarsi qualora il Consiglio decida l'utilizzo del Fondo Rischi e Oneri accantonato al 31.12.2024. Rispetto ai suggerimenti formulati dal Collegio dei Revisori nel verbale di accompagnamento al bilancio - aggiunge il Direttore - ritengo siano rivolti ai successivi esercizi e non riferiti al bilancio oggetto di approvazione. Anche perché, allo stato attuale, tenuta in debita considerazione della proposizione di appello alla sentenza n.3097/2024, nonché delle interlocuzioni avviate dal Presidente, potrebbero verificarsi ulteriori eventi con impatti sia economici che finanziari.

Interviene il **vice Presidente Vergine**, egli concorda con la posizione "prudenziale" espressa dal Direttore, ribadendo che

sia opportuno attendere i prossimi sviluppi in ordine al ricorso presentato dall'Azienda speciale.

Riprende la parola il consigliere **Puzzovio**, egli ribadisce la propria proposta considerato che gli accantonamenti effettuati, nel corso degli anni, hanno riguardato in modo specifico la vicenda oggetto della sentenza n.3097/2024, in cui l'Azienda speciale è stata ritenuta soccombente. Il consigliere Puzzovio ribadisce la proposta formulata ritenendo sbagliato, in presenza di una perdita di circa 350 mila euro, non utilizzare il Fondo rischi accantonato.

Riprende la parola il **Direttore**, egli precisa che il Fondo Rischi e Oneri accantonato negli anni dall'Azienda speciale, non ha riguardato, in modo esclusivo, il solo contenzioso di cui alla recente sentenza n.3097/2024, ma anche un altro contenzioso, riferito al dipendente dr. Stefano Ciardo, conclusosi nel 2019 con un accordo in sede sindacale. Per tale accordo - ricorda il Direttore - è stato parzialmente utilizzato il Fondo Rischi e Oneri accantonato. Qualora il Consiglio di Amministrazione decidesse di utilizzare il predetto Fondo rischi per la riduzione della perdita rilevata al 31.12.2024, occorrerebbe rilevare, contabilmente, una sopravvenienza attiva giustificata dall'assenza di profili di rischio al 31.12.2024. Rispetto a tale eventualità, conclude il Direttore, confermo di essere di diverso avviso.

Interviene il **Presidente**, egli ricorda, come peraltro emerso

nella precedente riunione, la presenza del Fondo Rischi e Oneri è evidenziata nei documenti di bilancio, inoltre accogliendo i suggerimenti del consigliere Puzzovio, nella nota integrativa, sono state dettagliatamente esposte, in apposite tabelle, le posizioni debitorie sia con riferimento alla sentenza n.3097/2024, evidenziando quanto già erogato alla dott.ssa Varone rispetto al debito complessivo, quanto sarebbe coperto dal Fondo rischi e quindi quale sarebbe l'impatto effettivo sul bilancio, che riguardo al residuo debito per le funzioni di direttore per il periodo 23.01.2014 - 31.12.2015.

Interviene la consigliera **Aprile** che aderisce alla proposta del Presidente e del Direttore con il mantenimento prudenziale del Fondo Rischi e Oneri anche sulla base delle interlocuzioni avviate con i legali della controparte in relazione alle modalità di versamento delle retribuzioni arretrate definite con la sentenza n.3097/2024.

Riprende la parola il **Presidente**, egli, preso atto degli interventi, propone al consiglio l'eventuale utilizzo parziale del Fondo Rischi e Oneri chiedendo ai consiglieri di intervenire sulla proposta.

Interviene il consigliere **Puzzovio**, il quale nel confermare la proposta formulata in premessa e, ritenendo che la quasi totalità del Fondo accantonato sia riferibile al contenzioso concluso in primo grado con la sentenza n.3097/2024, propone l'utilizzo dell'80% del Fondo accantonato, lasciando il 20% dello stesso

per eventuali altri rischi. Su tale ultimo aspetto, prosegue il consigliere Puzzovio, chiede se vi sono altri rischi da porre all'attenzione del Consiglio di Amministrazione.

Interviene il consigliere **De Sario**, egli considera la proposta del Presidente un possibile punto d'incontro anche se - prosegue il consigliere De Sario - pur utilizzando il Fondo in maniera parziale ovvero totale, il risultato di bilancio sarebbe comunque una perdita. Altro aspetto da non sottovalutare, peraltro richiamato dal Collegio dei Revisori nel verbale di accompagnamento al bilancio al 31.12.2024, che l'utilizzo, anche parziale del Fondo Rischi e Oneri per il ripiano del disavanzo, deve essere commisurato all'eventuale venir meno delle esigenze che ne avevano giustificato l'accantonamento. Considerato che all'interno dell'Azienda speciale ci sono altri dipendenti - prosegue il consigliere De Sario - a mio modo di vedere sarebbe sbagliato cancellare totalmente il Fondo Rischi e Oneri. Un buon amministratore - sottolinea il consigliere De Sario - deve prevedere eventuali altri rischi futuri.

Interviene il **vice Presidente Vergine**, egli ritiene non perseguibile l'ipotesi di un utilizzo parziale del Fondo in quanto, prima di individuare una percentuale, bisognerebbe definire un criterio che possa supportare la scelta della percentuale. Personalmente - prosegue il vice Presidente Vergine - rimango dell'idea di non utilizzare il Fondo accantonato al 31.12.2024, in attesa dei successivi sviluppi sia con

riferimento al ricorso presentato che rispetto alle interlocuzioni avviate dal Presidente.

Riprende la parola il **Presidente**, anche al fine di individuare una proposta unitaria, considerato che l'utilizzo del fondo non è sufficiente a coprire totalmente la perdita rilevata al 31.12.2024 e, tenuto conto che l'eventuale importo residuale potrebbe essere utilizzato nell'esercizio in corso, propone al Consiglio l'utilizzo del 50% del Fondo, lasciando il restante 50% a copertura dei rischi futuri.

Riprende la parola il consigliere **De Sario**, il quale conferma l'impostazione proposta dal Direttore per il mantenimento "in toto" del Fondo Rischi e Oneri.

Interviene il **Presidente** Petracca, il quale prende atto che rispetto alla proposta di lasciare invariato l'importo del Fondo Rischi e Oneri, con la contrarietà del consigliere Puzzovio, vi sia una condivisione espressa dai consiglieri Vergine, De Sario, Aprile e Tornese, mentre il consigliere Cezzi si è espresso favorevolmente rispetto ad entrambe le proposte. Il sottoscritto - Prosegue il Presidente - si associa al volere della maggioranza.

Al termine della discussione, il Consiglio di amministrazione,

- udita la relazione del Presidente;
- udita la relazione del Direttore;
- visto e preso atto del documento istruttorio, che unito alla presente deliberazione, ne forma parte integrante ed

essenziale;

- dopo esauriente discussione cui partecipano tutti i consiglieri;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori con il verbale 1 del 23.04.2025, così come previsto dall'art.73, comma 4d) del DPR 254/05;
- con il voto contrario del consigliere Puzzovio;

**DELIBERA**

1. di considerare la premessa narrativa quale motivazione di fatto e di diritto della presente deliberazione;
2. di approvare il Bilancio di Esercizio al 31.12.2024, composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa e corredato dalla Relazione sulla Gestione predisposta dal Presidente;
3. di trasmettere la presente deliberazione, completa del bilancio di esercizio al 31.12.2024 e di tutti gli allegati, al Consiglio della Camera di commercio di Lecce, ai sensi dell'art.66, del DPR 254/2005, per essere sottoposta all'approvazione del Consiglio camerale, quale allegato al bilancio di esercizio della Camera di commercio di Lecce.

**f.to IL DIRETTORE**

**dr. Francesco De Giorgio**

**f.to IL PRESIDENTE**

**dr. Giuseppe Petracca**

\*

\*

\*

Oggetto: **Art.66, DPR 254/2005: Bilancio di Esercizio al 31/12/2024.**

## **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

Proponente: dr. Francesco De Giorgio

**Considerato che** il comma 1 dell'art.66 del DPR 254/05, recita testualmente << il preventivo economico e il bilancio di esercizio sono deliberati dal competente organo amministrativo dell'azienda in tempo utile per essere sottoposti all'approvazione del consiglio camerale, quali allegati al preventivo e al bilancio d'esercizio della Camera di Commercio >>;

**Ricordato che** l'art.68, secondo comma, del predetto DPR 254/05, riporta testualmente <<il bilancio di esercizio, redatto secondo i criteri di cui agli articoli 25 e 26 e corredato dalla relazione sulla gestione a cura del presidente, è approvato dall'organo di amministrazione dell'azienda previa relazione del collegio dei revisori dei conti>>, mentre il terzo comma, del medesimo articolo 68, recita <<La relazione sulla gestione evidenzia i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio in ordine ai progetti e alle attività realizzati dall'azienda e con riferimento agli obiettivi assegnati dal consiglio camerale>>;

**Considerato che** lo schema del Bilancio di Esercizio 2024, è stato redatto in base a quanto disposto dall'art.68 del DPR 254/2005; tale progetto di bilancio è formato dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa ed è corredato dalla Relazione sulla Gestione predisposta dal Consiglio di Amministrazione;

**Preso atto che** il progetto di bilancio di esercizio al 31.12.2024 è stato trasmesso all'organo di controllo per gli adempimenti di competenza con nota Pec prot.n.111/U del 8.04.2025, a seguito della riunione del Consiglio di Amministrazione tenutasi nella medesima giornata del 8.04.2025, con l'adozione della delibera n.3, recante "Art.66, DPR 254/05: Adozione Bozza progetto di Bilancio di Esercizio al 31/12/2024.";

**Rilevato che** il Bilancio d'Esercizio chiuso al 31.12.2024, evidenzia un disavanzo di gestione pari ad euro 349.665,35;

**Preso atto** del parere \_\_\_\_\_ espresso dal Collegio dei Revisori con il verbale \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, così come previsto dall'art.73, comma 4d) del DPR 254/05;

**Riferimenti normativi:**

DPR 254/2005.

**Motivazione:**

Approvare il Bilancio di Esercizio dell'Azienda Speciale al 31.12.2024.

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Propone di deliberare:

1. di considerare la premessa narrativa quale motivazione di fatto e di diritto della presente deliberazione;
2. di approvare il Bilancio di Esercizio al 31.12.2024, composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa e corredata dalla Relazione sulla Gestione predisposta dal Presidente;
3. di trasmettere la presente deliberazione, completa del bilancio di esercizio al 31.12.2024 e di tutti gli allegati, al Consiglio della Camera di commercio di Lecce, ai sensi dell'art.66, del DPR 254/2005, per essere sottoposta all'approvazione del Consiglio camerale, quale allegato al bilancio di esercizio della Camera di commercio di Lecce.

Lecce 16.04.2025

f.to Il Responsabile Dell'istruttoria  
(dr. Francesco De Giorgio)

#### **PARERE DI LEGITTIMITA'**

Il sottoscritto, Direttore ASSRI, dr. Francesco De Giorgio, vista la proposta di deliberazione di cui al sopracitato oggetto, esprime **PARERE FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE**, sotto il profilo della legittimità.

Lecce 16.04.2025

f.to IL DIRETTORE ASSRI  
(dr. Francesco De Giorgio)

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto, Responsabile amministrativo - contabile ASSRI, dr. Alessandro Mariano, vista la proposta di deliberazione di cui al sopracitato oggetto, esprime **PARERE FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE/NON PERTINENTE**, sotto il profilo della regolarità contabile.

Lecce 16.04.2025

f.to Il Responsabile Amministrativo Contabile  
dr. Alessandro Mariano

Della riunione che si è conclusa alle ore 18,10 è stato redatto  
il presente verbale che viene sottoscritto come segue:

**f.to IL DIRETTORE**

**dr. Francesco De Giorgio**

**f.to IL PRESIDENTE**

**dr. Giuseppe Petracca**

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*



**Azienda Speciale**  
per i Servizi Reali alle Imprese

## **BILANCIO DI ESERCIZIO al 31/12/2024**

### **RELAZIONE SULLA GESTIONE** (Art. 68 comma 2 DPR 254/05)

**Lecce 23 aprile 2025**

**Signori Consiglieri,**

nell'odierna seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale per i Servizi Reali alle Imprese, si realizza quanto previsto dall'art.68 del DPR 254/05 in ordine alla predisposizione del progetto di Bilancio di Esercizio per l'anno 2024, ripercorrendo i principali fatti di gestione intervenuti nel corso del medesimo anno.

Il Consiglio di Amministrazione con riferimento all'annualità 2024 ha, sostanzialmente, garantito la continuità delle iniziative programmate e, parallelamente, ha posto in essere le basi per la programmazione delle attività relative all'annualità 2025.

Le attività sviluppate dall'Azienda Speciale S.R.I. della Camera di Commercio di Lecce nel corso del 2024, come di consueto, costituiscono attuazione della programmazione effettuata con il Preventivo Economico 2024, in stretta connessione con le linee strategiche fissate dall'Ente camerale con la propria Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) per la stessa annualità.

Si confermano anche per l'anno 2024 gli ambiti operativi dell'Azienda, rivolti a sostenere il tessuto imprenditoriale e qualificazione del mondo del lavoro, della promozione e valorizzazione della cultura d'impresa nel territorio salentino, del sostegno alla nuova imprenditorialità, del supporto ai processi di internazionalizzazione del sistema imprenditoriale locale (*fisicamente entro i confini nazionali*). Le iniziative sviluppate nel corso dell'anno 2024, hanno riguardato essenzialmente la prosecuzione delle iniziative avviate nell'anno precedente e l'attuazione di diverse attività delegate dalla Camera di Commercio di Lecce che verranno dettagliate in seguito.

L'attività aziendale, in coerenza con quanto stabilito con il Preventivo Economico 2024 è stata sviluppata sulle seguenti azioni:

- Assistere imprenditori, professionisti, giovani (Neet) e disoccupati per promuovere una crescita armonica del sistema economico locale e dello sviluppo delle imprese. Sostenere la nascita delle nuove imprese e consolidare il loro sviluppo;
- Accompagnare le imprese alla ricerca di un nuovo posizionamento sui mercati esteri;
- Orientamento e formazione lavoro;
- Altre attività delegate.

**ASSISTERE IMPRENDITORI, PROFESSIONISTI, GIOVANI (NEET) E DISOCCUPATI PER PROMUOVERE UNA CRESCITA ARMONICA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE E DELLO SVILUPPO DELLE IMPRESE. SOSTENERE LA NASCITA DELLE NUOVE IMPRESE E CONSOLIDARE IL LORO SVILUPPO.**

Nell'ambito di tale linea di attività, nell'annualità 2024 sono state garantite, grazie al personale aziendale, le attività di assistenza e consulenza riguardanti la misura di finanziamento gestita da Invitalia SpA **"Resto al Sud"**, nonché le misure di finanziamento gestire dalla Regione Puglia. L'attività in esame è stata sviluppata prevalentemente in presenza presso lo sportello camerale ed ha interessato oltre



100 potenziali imprenditori. In dettaglio, oltre a illustrare tecnicamente il funzionamento delle misure di finanziamento, lo sportello ha assistito i potenziali imprenditori nella stesura delle domande di finanziamento e nelle procedure burocratico-amministrative per l'avvio dell'attività imprenditoriale.

Nei primi mesi dell'anno 2024, è giunto a conclusione il progetto **“Eccellenze in Digitale - edizione 2023-2024”**, iniziativa formativa ideata per sostenere la formazione di imprenditori, lavoratori e persone in cerca di occupazione con l'obiettivo di accrescere le loro competenze digitali, con un focus particolare sui temi più attuali come, ad esempio, la cyber sicurezza e, più in generale, fornire le competenze specifiche affinché l'uso corretto degli strumenti digitali supporti il sistema economico locale a restare competitivo, con particolare attenzione anche alla sicurezza e al contenimento dei costi.

Da Gennaio a Maggio 2024 sono stati realizzati ben 9 seminari formativi con una adesione programmata di 469 clienti ed una partecipazione effettiva di 362 **operatori economici** di cui il 45% donne.

Sempre nell'ambito delle attività di sostegno alla nascita di nuove imprese ed al consolidamento e sviluppo delle imprese esistenti, il personale aziendale, ha svolto l'attività di coordinamento nell'ambito dell'iniziativa **“Bando per il sostegno alla competitività delle imprese mediante costituzioni di appositi sportelli di assistenza ed accompagnamento per l'avvio, l'innovazione digitale e lo sviluppo delle imprese”**. Finanziata dalla Camera di commercio di Lecce alle Associazioni di categoria partecipanti, l'iniziativa coinvolge sette associazioni di categoria che garantiscono, attraverso i propri sportelli dislocati sull'intero territorio provinciale, servizi sia a potenziali imprenditori che agli imprenditori quali:

- assistenza volte all'approfondimento degli aspetti organizzativi delle MPMI;
- assistenza per l'acquisizione di rudimenti circa la gestione amministrativa, contabile e finanziaria dell'impresa;
- assistenza per l'acquisizione dei principi di marketing e comunicazione di impresa;
- supporto alla ricerca di finanziamenti per lo start up d'impresa;
- assistenza per la scelta definitiva della veste giuridica della futura impresa;
- prima assistenza per lo sviluppo dei percorsi di alternanza scuola lavoro;
- prima assistenza per le tematiche legate alla trasformazione digitale previste dal Piano impresa 4.0;
- assistenza per l'acquisizione di mezzi e tecniche per l'effettuazione di previsione delle esigenze di liquidità e delle risorse finanziarie per avviare l'attività;
- assistenza per il posizionamento competitivo sul mercato;
- disponibilità ad accogliere in giornate programmate (max una giornata a settimana) l'eventuale erogazione diretta dei servizi camerali mettendo a disposizione la logistica e le attrezzature necessarie previa sottoscrizione di un ulteriore addendum alla presente;
- assistenza per l'erogazione dei servizi connessi alla digitalizzazione delle imprese ed alla definizione del domicilio digitale ed acquisizione dei dispositivi di firma digitale;
- collaborazione nella diffusione delle iniziative promozionali della Camera.

Il dimensionamento della clientela è ancora in via di determinazione essendo in corso la rendicontazione.

Grazie all'attività previste dal Progetto del FdP Unioncamere 2023-2024 **“Competenze per le imprese”: Politiche attive del lavoro, orientamento, nuova impresa e start up**, il personale aziendale ha svolto le seguenti attività:

1. Visita Guidata presso CCIAA IISS "G. Salvemini" Alessano (Le) – **50 Studenti**;
2. Visita Guidata presso CCIAA IISS "Presta Columella" Lecce - **31 Studenti**;
3. n.5 Seminari in presenza e On-line sulla Creazione d'impresa, all'attività formativa hanno partecipato **n. 160 studenti e aspiranti imprenditori**;
4. Progetto Penso Positivo **“Educare alla Finanza”** Live Show 2024 in diretta dal Salone dello Studente di Ancona e via streaming Crescere “Verde” - hanno partecipato **100 studenti** e docenti degli Istituti: ITE “De Viti De Marco” di Casarano; IISS “Francesco Calasso” di Lecce; Istituto “Presta Columella” di Lecce.

#### **ACCOMPAGNARE LE IMPRESE ALLA RICERCA DI UN NUOVO POSIZIONAMENTO SUI MERCATI ESTERI**

L'attività svolta dal personale aziendale ha riguardato le azioni previste sia dal progetto del FdP Unioncamere 2021-2022, concluso nel primo trimestre dell'anno, che dal nuovo progetto del FdP Unioncamere biennio 2023-2024.

Le attività previste dal Fondo di Perequazione Unioncamere hanno sostanzialmente integrato le azioni previste dal Progetto camerale **“Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: I punti S.E.I.”**, finanziato dall'incremento del 20% del diritto annuale camerale.

Con le progettualità richiamate è stato possibile servire un totale di **202 imprese**.

In dettaglio i servizi erogati sono i seguenti:

- **n.8** imprese servite per le attività di formazione e preparazione alla missione di incoming buyers – Nord Europa e Malta;
- **n.4** imprese assistite a seguito dell'adesione ai web - mentoring – Progetto Stay Export – CCIE;
- **n. 7** imprese assistite a seguito dell'adesione ai Piani “Export” ed “Export check up” necessari per le azioni accompagnamento all'estero;
- **n. 35** imprese assistite per aver aderito e partecipato ai percorsi formativi sui temi “contrattualistica internazionale” e “Dogane”;
- **n. 103** imprese assistite per aver aderito e partecipato ai percorsi di orientamento e formazione in tema di “Eu tender”, “Bandi Europei”, “Digital Export” e “Laboratori formativi per la presentazione di progetti per l'export”;
- **n. 45** imprese assistite per aver aderito e partecipato ai seminari su:
  - AI (Intelligenza Artificiale a supporto dell'export);
  - Strumenti e Certificazione per l'Esportazione e la Competitività sui mercati esteri;
  - Accordi di Libero Scambio e le Opportunità per le imprese;
  - Opportunità di Appalti Europei;
  - Strategie vincenti nei settori dei Servizi, Costruzioni e Medicale.

## **ORIENTAMENTO E FORMAZIONE LAVORO**

Sul tema dell'orientamento e formazione lavoro, l'annualità 2024 ha visto una intensa attività da parte del personale aziendale tenuto conto delle diverse progettualità avviate.

Progetto “**Certificazione competenze in PCTO**”.

Nell'ambito del progetto sono stati individuati quattro settori di riferimento per la certificazione delle competenze e cioè:

- Turismo;
- Meccatronico;
- Moda;
- Agroalimentare.

Il progetto, successivamente, è stato integrato con ulteriori certificazioni in modalità e-learning: “**Certificazione delle Competenze di Cittadinanza per lo sviluppo sostenibile**” e “**Certificazione delle Competenze imprenditoriali agricoltura**”.

Al progetto hanno aderito **dieci Istituti scolastici**:

Istituto	Cod. Istituto	Settore	Sede
IISS PRESTA COLUMELLA	LEIS00100E	Alberghiero Agroalimentare	Lecce
I.I.S.S. Polo Tecnico del Mediterraneo Aldo Moro	LEIS05100G	Alberghiero	Santa Cesarea Terme
I.I.S.S. De Viti De Marco	LEIS04800Q	Alberghiero	Casarano
I.I.S.S. Egidio La Noce Maglie	LEIS02100Q	Alberghiero Agroalimentare	Maglie
IISS Amerigo Vespucci di Gallipoli	LEIS00700d	Alberghiero	Gallipoli
Istituto Istruzione Secondaria "F. Bottazzi"	LEIS017004	Alberghiero	Casarano
I.I.S.S. Enrico Fermi	LEIS03400T	Meccatronica	Lecce
I.I.S.S. SALVEMINI	LEIS003006	Meccatronica	Alessano
Liceo Artistico, Musicale, Coreutico - Istituto Tecnico, Professionale I.I.S.S. E. Giannelli""	LEIS033002	Moda Istituti professionali	Parabita
I.I.S.S. Antonietta De Pace	LEIC810005	Moda Istituti professionali	Lecce

Nei settori individuati dal progetto sono stati attivati dei Tavoli territoriali, nel corso del 2024 sono stati realizzati 8 incontri di lavoro, di cui:

- n. 2 incontri del tavolo territoriale sul Turismo a cui hanno partecipato 5 Istituti turistico/alberghieri;
- n. 3 incontri del tavolo territoriale Meccatronica;
- n. 2 incontri del tavolo territoriale Moda a cui hanno aderito due istituti;
- n. 1 incontro del tavolo territoriale Agroalimentare a cui hanno aderito due istituti.

Ai tavoli territoriali hanno partecipato sei associazioni di categoria: Confcommercio, Confartigianato, Confindustria, CNA, Confesercenti e Casa Artigiani. In particolare, le associazioni Confartigianato e Confindustria, hanno svolto attività di diffusione del progetto e di sensibilizzazione per la ricerca di aziende ospitanti.

Nell'ambito delle attività di "Promozione orientamento e diffusione politiche attive del lavoro" sono state svolte le seguenti azioni:

- Promozione e Diffusione del Bollettino Excelsior Orienta "Diplomati e Lavoro" presso scuole e Associazioni di categoria e contestuale pubblicazione sul tavolo digitale locale (n.90 soggetti iscritti tra Istituti scolastici, Associazioni di categoria e Imprese);
- Promozione e Diffusione dei dati sulla "Previsione Occupazionale 2024-2028" e pubblicazione degli stessi sul tavolo digitale;
- Promozione della "**Fiera DIDACTA ITALIA 2024**". Sono stati coinvolti n.44 Istituti scolastici superiori e n.14 dirigenti e referenti scolastici;
- Incontro di approfondimento sul Bando camerale "Certificazione delle competenze - PCTO" e promozione dei percorsi di Certificazione camerale (n.27 partecipanti tra Dirigenti scolastici e Associazioni di categoria);
- Attività di matching tra aziende disponibili ad accogliere studenti in PCTO e Istituti scolastici per agevolare l'avvio di percorsi PCTO nell'ambito del Progetto Certificazione Competenze;
- Attività promozionale sulla Piattaforma SNI (Pubblicate di n.78 News);
- Attività promozionale sul Tavolo Digitale locale (Pubblicazione di n. 18 news di promozione dei servizi camerali per l'orientamento e la creazione d'Impresa);
- Realizzazione di n. 4 video / testimonianza di imprese start-up nell'ambito del progetto FdP "Competenze per le Imprese" e inseriti in piattaforma.

#### Progetto "**Premio Storie di Alternanza e Competenze VII<sup>^</sup> edizione 2024**"

Anche nell'annualità 2024 il personale aziendale è stato impegnato nelle attività progettuali partecipando attivamente nella commissione di valutazione dei progetti e nell'organizzazione della giornata di premiazione. La VII<sup>^</sup> edizione ha visto la partecipazione di sette Istituti Secondari Superiori ed un Istituto Tecnico Superiore (ITS) per un totale di **18 progetti presentati**. Al termine della valutazione di merito sono stati premiati 9 progetti e assegnate 4 menzioni speciali.

Al termine della valutazione nazionale, Unioncamere ha attribuito un riconoscimento ai seguenti progetti:

- il **1° premio nazionale al Progetto "NAO, il robot umanoide in cartolibreria"** realizzato dall'Istituto "G. Salvemini" di Alessano;
- una menzione speciale al Progetto "**Radichiamoci**" dell'Istituto "Presta Columella" di Lecce, per la tematica "Turismo e Ospitalità" (riconoscimento sostenuto da Federalberghi).

Per l'edizione 2024 del progetto, sono stati assegnati premi in denaro per un valore complessivo di 19.500 euro.

#### **ALTRE ATTIVITA' DELEGATE**



## Progetto “EXCELSIOR”.

L’Unione Italiana delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura (Unioncamere), in accordo con l’Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL), ha rinnovato la collaborazione con le Camere di Commercio per la realizzazione del progetto Excelsior, già sviluppato con successo negli ultimi venti anni. Il progetto ha l’obiettivo di monitorare le prospettive occupazionali nelle imprese e la relativa richiesta di profili professionali. Nel corso del 2024, con il coordinamento dei responsabili camerali (ufficio Promozione), sono state svolte n.12 rilevazioni con l'affidamento di un campione di n.6.000 imprese riuscendo a contattare un totale di **4.800 imprese**. Le attività di indagine sono state integrate da diversi eventi di diffusione e disseminazione dei risultati. Nell’edizione 2024 del progetto sono stati raggiunti un totale di **902 soggetti**. Le singole iniziative sono dettagliate nella tabella che segue:

<b>Tipologia</b>	<b>Titolo</b>	<b>Data</b>	<b>Destinatari dell’azione</b>	<b>Totali soggetti coinvolti</b>
Evento	Visita Guidata presso CCIAA	23/01/2024	IISS "G. Salvemini" Alessano (Le)	50
Promozione	'Diffusione Bollettino ExcelsiorOrienta	12/02/2024	Istituti scolastici - Associazioni di categoria - Imprese	90
Evento	Visita Guidata presso CCIAA	11/03/2024	IISS "Presta Columella" Lecce	31
Promozione	Diffusione dati "Previsione Occupazionale 2024-2028	18/03/2024	Istituti scolastici - Associazioni di categoria - Imprese	104
Seminario in presenza	Avvio Nuove Imprese	18/03/2024	Studenti, docenti, Aspiranti Imprenditori	20
Seminario on line -	Pitch perfetto	20/03/2024	Studenti, docenti, Aspiranti Imprenditori	35
Seminario on line -	Analisi Mercato Obiettivo	21/03/2024	Studenti, docenti, Aspiranti Imprenditori	35
Seminario on line -	Il business Model Canvas	26/03/2024	Studenti, docenti, Aspiranti Imprenditori	35
Seminario on line	Il business Model Canvas	28/03/2024	Studenti, docenti, Aspiranti Imprenditori	35

Promozione	Diffusione dati EXCELSIOR - Previsioni dei fabbisogni occupazionali e professionali in Italia a medio termine (2024-2028).	16/07/2024	Studenti, docenti, Aspiranti Imprenditori	90
Promozione	Diffusione Bollettino Excelsior Informa: ottobre 2024	15/10/2024	Studenti, docenti, Aspiranti Imprenditori	90
Promozione	Diffusione Nuovo sito Excelsior:	17/10/2024	Studenti, docenti, Aspiranti Imprenditori	90
Promozione	Illustrazione banca dati Excelsioro	22/10/2024	Studenti	3
Promozione	Diffusione Video bollettino Ottobre 2024: Sistema Informativo Excelsior - I	22/10/2024	Studenti, docenti, Aspiranti Imprenditori	90
Promozione	Illustrazione banca dati Excelsior	25/10/2024	Studenti	14
Promozione	Diffusione della nuova versione del portale Excelsiorienta	19/11/2024	Studenti, docenti, Aspiranti Imprenditori	90

Progetto “(P.I.D.)”, attualmente denominato “**La doppia transizione: Digitale ed Ecologica**”.

In continuità rispetto agli anni passati, parte del personale aziendale, oltre a continuare la attività formative di aggiornamento professionale ha proseguito nel:

- fornire gli elementi di base su come la “*digital transformation*” incide sulle attività d’impresa e sulle competenze professionali, delineando il ruolo che può essere giocato - in tale ambito - dalle Camere di commercio;
- favorire l’accrescimento presso la Camera di commercio di *know how* tecnico-specialistico sui temi del digitale, dell’innovazione digitale e delle sue potenzialità per le imprese incrementando la capacità di fornire servizi a supporto del tessuto produttivo locale;
- consolidare il ruolo della Camera quale soggetto istituzionale in grado di offrire risposta ai fabbisogni del sistema imprenditoriale e di garantire assistenza altamente qualificata alle imprese nello sviluppo di comportamenti innovativi in grado di incrementarne la competitività;
- sensibilizzare e assistere gli utenti (imprese) nella compilazione dei seguenti questionario di auto valutazione denominati “Self Assesment”, “Zoom 4.0” e “PID Cyber check”; nel corso dell’annualità

2024 sono stati realizzati n.136 "Self Assessment", n.19 questionari "Zoom 4.0" e n. 41 Dskill Voyager.

Anche con riferimento al settore del Turismo, l'annualità 2024 ha visto l'attuazione delle attività previste sia dal progetto camerale "**Turismo**" finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale che dal progetto "**Sostegno al Turismo**" finanziato dal Fondo di Perequazione Unioncamere 2022-2023.

Le attività operative sono state rivolte ad un totale di **293 aziende**, mentre le azioni svolte sono state:

1. FOCUS GROUP del Progetto FdP Unioncamere. Workshop "**Marine di Puglia**" presso la Camera di Commercio di Lecce;
2. Diffusione dell'evento Capacity Building - Workshop "Marine di Puglia" La sostenibilità e l'accessibilità delle imprese turistiche e della destinazione Marine di Puglia alla BTM (Fiera del Levante -Bari) - Il mercato turistico al centro: Dalle esigenze della domanda alle strategie per l'offerta;
3. Webinar di condivisione del lavoro sulle destinazioni rivolto agli Organi camerali;
4. Attività di promozione e diffusione dell'Hub digitale del turismo "Italia.it".

#### Sportello "**Etichettatura e sicurezza prodotti**".

L'anno 2024 ha visto una intensa attività di promozione e formazione dello sportello rivolta alle imprese della provincia di Lecce. A seguito della collaborazione attivata dal sistema delle Camere di commercio pugliesi con Unioncamere Puglia, sono stati realizzati **n.12 seminari formativi** in modalità webinar, sulle principali tematiche riguardanti l'etichettatura e la sicurezza dei prodotti. In dettaglio i temi affrontati sono stati i seguenti:

1. 22/02/2024 – Stato dell'arte e novità per l'etichettatura dei prodotti vitivinicoli;
2. 28/03/2024 – La chimica nascosta nei prodotti: il regolamento Reach e la plastica;
3. 15/04/2025 – Proprietà intellettuale e made in: applicazione e responsabilità;
4. 16/05/2024 – Competitività negli scambi internazionali: regole e strumenti per la semplificazione;
5. 13/06/2024 – Prodotti cosmetici: normativa di riferimento ed opportunità per le imprese del settore;
6. 04/07/2024 – Sottoprodotti e sviluppo sostenibile: la corretta gestione dei residui di produzione nella economia circolare;
7. 23/09/2024 - La certificazione alimentare: obblighi e opportunità;
8. 15/10/2024 – I green claims e le loro evoluzioni: la comunicazione in etichetta volontaria e obbligatoria;
9. 22/10/2024 – Regolamento sicurezza e prodotti: aggiornamenti e casi pratici;
10. 06/11/2024 – Comunicare on-line: dall'e-commerce all'influencer marketing;
11. 20/11/2024 – Normativa dei prodotti DOP e IGP: facciamo il punto;
12. 04/12/2024 – Etichettatura dei prodotti alimentari: recenti aggiornamenti e futuri sviluppi.

Tutti i seminari sono stati registrati in modo da poter essere visionati dalle imprese in modalità asincrona.

Sempre nel corso dell'anno 2024, l'Azienda Speciale ha fattivamente collaborato alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione del personale aziendale, in rappresentanza dell'Ente camerale, a n.19 Commissioni d'esame di abilitazione "SAB" (Somministrazione Alimenti e Bevande), presso gli enti di formazione della provincia di Lecce;
- iniziativa "**AGROGEpacIOk**", tenutasi presso il quartiere fieristico Lecce Fiere – Piazza Palio dal 9 al 13 novembre 2024, la Camera di Commercio di Lecce e l'Azienda Speciale, hanno attivato un apposito desk informativo e promozionale dei servizi erogati dalla Camera di Commercio di Lecce. Durante tutta la durata dell'iniziativa il desk è stato presidiato dal personale camerale ed aziendale;

Completata l'esposizione delle singole iniziative per l'anno 2024, per un esame analitico delle poste contabili si rinvia alla nota integrativa predisposta ed allegata agli schemi di bilancio.

Lecce, 23 aprile 2025

**f.to Il Direttore  
dr. Francesco De Giorgio**

**f.to Il Presidente ASSRI  
dr. Giuseppe Petracca**





**Azienda Speciale**  
per i Servizi Reali alle Imprese

## **Stato Patrimoniale Azienda Speciale – Allegato I**

**(Articolo 68, comma 1 del D.P.R. 254/2005)**

<b>ATTIVO</b>	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Valori al 31/12/23	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Valori al 31/12/24
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>						
a) Immateriali						
Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di manutenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>totale immobilizzaz. Immater.</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
b) Materiali						
Impianti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attrezzature	0,00	0,00	3.789,38	0,00	0,00	3.789,38
Macchine d'ufficio ord.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attrezzature Informatiche	0,00	0,00	14.102,89	0,00	0,00	14.102,89
Arredi e Mobili	0,00	0,00	16.733,67	0,00	0,00	16.733,67
Beni materiali fino a euro 516,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>totale immobilizzaz. mater.</i>	0,00	0,00	34.625,94	0,00	0,00	<b>34.625,94</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.625,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.625,94</b>
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>						
c) Rimanenze						
Rimanenze di magazzino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>totale rimanenze</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d) Crediti di funzionamento						
Crediti v/ CCIAA	8.000,00	0,00	8.000,00	29.998,00	0,00	29.998,00
Crediti v/Clienti	450,00	8.016,31	8.466,31	200,00	7.916,31	8.116,31
Crediti v/Regione Puglia	0,00	881,97	881,97	0,00	0,00	0,00
Clienti c/Note-Fatture da emettere	144.359,45	5.422,12	149.781,57	106.154,63	15.000,00	121.154,63
Crediti v/dipendenti	0,00	0,00	0,00	109,00	0,00	109,00
Crediti v/ Erario da compensare	0,00	0,00	690,17	0,00	0,00	0,00
Credito v/Erario per Iva	0,00	0,00	30.634,00	2.359,28	0,00	2.359,28
Credito v/Erario per IRES	0,00	0,00	37.802,00	0,00	7.200,00	7.200,00
Credito v/Erario per IRAP	0,00	0,00	479,00	0,00	479,00	479,00
Ritenute d'conto Ires subite	7.200,00	0,00	7.200,00	6.000,00	0,00	6.000,00
Fornitori c/anticipi	0,00	1.983,95	1.983,95	0,00	0,00	0,00
Crediti v/ E.Varone per anticipo retribuzioni arretrate	0,00	0,00	0,00	84.415,57	0,00	84.415,57
Crediti v/ dr. A. Vincenti per anticipo competenze arretrate	0,00	0,00	0,00	20.920,66	0,00	20.920,66
<i>Total crediti di funzionamento</i>	<b>160.009,45</b>	<b>16.304,35</b>	<b>245.918,97</b>	<b>250.157,14</b>	<b>30.595,31</b>	<b>280.752,45</b>
e) Disponibilità liquide						
iCONTTO S.r.l.	0,00	0,00	56.923,31	30.287,41	0,00	30.287,41
CCP Poste Italiane n.1054207590	0,00	0,00	3.143,41	1.965,99	0,00	1.965,99
Poste Pay Corporate XXXX-XXXX-XXXX-9216	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Soldo Italia Prepagata XXXX-XXXX-XXXX-3375	195,00	0,00	195,00	580,00	0,00	580,00
Cassa amministrazione	0,00	0,00	40,26	163,26	0,00	163,26
<i>Total disponibilità liquide</i>	<b>195,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.301,98</b>	<b>32.996,66</b>	<b>0,00</b>	<b>32.996,66</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>160.204,45</b>	<b>16.304,35</b>	<b>306.220,95</b>	<b>32.996,66</b>	<b>0,00</b>	<b>313.749,11</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>						
Ratei Attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risconti Attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>ATTIVO</b>	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Valori al 31/12/23	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Valori al 31/12/24
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>160.204,45</b>	<b>16.304,35</b>	<b>340.846,89</b>	<b>32.996,66</b>	<b>0,00</b>	<b>348.375,05</b>
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>						
Impegni per il Decreto Ingiuntivo n.1051 del 23/10/22 R.G. n.9842/2022. Determinazione valore dell'impegno da parte dell'Azienda Speciale.	0,00	171.911,31	171.911,31	0,00	171.911,31	171.911,31
Debito v/E.Varone per Decreto Ingiuntivo n.1051 del 23/10/22 R.G. n.9842/2022. Integrazione quota a copertura della richiesta di controparte. Importo successivamente decurtato per euro 12.727,54 accertato durante l'udienza del 27.11.2023 a seguito di errore materiale commesso e riconosciuto da controparte in sede di sommatoria delle distinte causali creditorie richieste.	0,00	170.322,98	157.595,44	-45.671,42	170.322,98	124.651,56
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>0,00</b>	<b>342.234,29</b>	<b>329.506,75</b>	<b>-45.671,42</b>	<b>342.234,29</b>	<b>296.562,87</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>160.204,45</b>	<b>358.538,64</b>	<b>670.353,64</b>	<b>-12.674,76</b>	<b>342.234,29</b>	<b>644.937,92</b>

<b>PASSIVO</b>	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Valori al 31/12/23	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Valori al 31/12/24
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>						
Fondo Acquisiz. Patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo Economico Esercizio 2023	276,41	0,00	276,41	276,41	0,00	276,41
Disavanzo Economico Esercizio 2024	0,00	0,00	0,00	-349.665,35	0,00	-349.665,35
<b>totale patrimonio netto</b>	<b>276,41</b>	<b>0,00</b>	<b>276,41</b>	<b>-349.388,94</b>	<b>0,00</b>	<b>-349.388,94</b>
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>						
Mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti ed anticipaz. Pass.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>						
F.do trattamento di fine rapporto	14.918,46	130.866,39	145.784,85	15.928,47	145.784,85	161.713,32
<b>TOTALE FONDO TFR</b>	<b>14.918,46</b>	<b>130.866,39</b>	<b>145.784,85</b>	<b>15.928,47</b>	<b>145.784,85</b>	<b>161.713,32</b>
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>						
Debiti v/fornitori			9.998,86	-6.945,70	8.730,06	1.784,36
Debiti v/CCIAA x progetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti v/CCIAA x versamento avanzi di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti x add.le reg.le Irpef	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti x add.le com.le Irpef	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti x Irpef dipendenti	7.245,77	0,00	7.245,77	6.473,19	0,00	6.473,19
Debiti x Irpef collaboratori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti x Irpef professionisti	276,90	0,00	276,90	830,23	0,00	830,23
Debiti x imposta sostitutiva TFR	-1.589,27	0,00	-1.589,27	-116,71	0,00	116,71
Iva esigibilità differita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti x Inps dipendenti	6.919,96	0,00	6.919,96	6.599,54	0,00	6.599,54
Debiti x Inps collaboratori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti v/Inail	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti x fatture da ricevere	0,00	1.217,56	1.217,56	0,00	0,00	0,00
Debiti x note da ricevere	0,00	338,40	338,40	0,00	0,00	0,00
Debiti x ritenute sindacali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti x note credito da emettere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti v/collaboratori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti v/amministratori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti tributari x saldo IRES	0,00	0,00	98,13	98,13	0,00	98,13
Debiti tributari x saldo IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iva c/Eratio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito v/Ciardo x Verbale di Conciliaz. 21/3/19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito v/Ciardo x Regolariz. Contrib.va 21/3/19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito v/ E. Varone sentenza n.3067/24 (NRG 13253/22)	0,00	0,00	0,00	296.562,87	0,00	296.562,87
Debito v/ dr. A. Vincenti Delib C. di A. n.5 del 15/03/24	0,00	0,00	0,00	45.912,06	0,00	45.912,06
Debiti x Spese Legali sentenza n.3097/24 (NRG 13253/22)	0,00	0,00	0,00	5.836,48	0,00	5.836,48
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>12.853,36</b>	<b>1.555,96</b>	<b>24.506,31</b>	<b>355.250,09</b>	<b>8.730,06</b>	<b>364.213,57</b>

PASSIVO	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Valori al 31/12/23	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Valori al 31/12/24
<b>E) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>						
Fondo imposte e tasse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondo rischi</b>						
F.do Rischi su crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.do Rischi e oneri	32.000,00	93.322,87	125.322,87	-6.334,09	125.322,87	118.988,78
F.do Ris. Cred v/AsseforCamere-Retecamere	0,00	7.916,31	7.916,31	0,00	77.916,31	7.916,31
F.do competenze DPCM 23.08.2022 n.143	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
F.do Interessi e Rivalutazione sentenza n.3097/24 (NRG 13253/22)				7.000,00	0,00	7.000,00
<b>tot. Fondo Rischi</b>	<b>32.000,00</b>	<b>106.239,18</b>	<b>138.239,18</b>	<b>-6.334,09</b>	<b>208.239,18</b>	<b>138.905,09</b>
<b>Fondi ammortamento</b>						
Fondo am.to impianti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo am.to software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo am.to Macchine ufficio ord.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo am.to Attrezzature informatiche	0,00	11.517,09	11.517,09	891,87	11.517,09	12.408,96
Fondo am.to Arredo	0,00	16.733,67	16.733,67	0,00	16.733,67	16.733,67
Fondo am.to Attrezzature	0,00	3.789,38	3.789,38	0,00	3.789,38	3.789,38
Fondo am.to beni mat.fino a Euro 516,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>tot. Fondi ammortamento</b>	<b>0,00</b>	<b>32.040,14</b>	<b>32.040,14</b>	<b>891,87</b>	<b>32.040,14</b>	<b>32.932,01</b>
<b>TOTALE FONDI</b>	<b>32.000,00</b>	<b>138.279,32</b>	<b>170.279,32</b>	<b>-5.442,22</b>	<b>240.279,32</b>	<b>171.837,10</b>
<b>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>						
Ratei passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risconti passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>59.771,82</b>	<b>270.701,67</b>	<b>340.570,48</b>	<b>365.736,34</b>	<b>394.794,23</b>	<b>697.763,99</b>
<b>TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO</b>	<b>60.048,23</b>	<b>270.701,67</b>	<b>340.846,89</b>	<b>16.347,40</b>	<b>394.794,23</b>	<b>348.375,05</b>
<b>G) CONTI D'ORDINE</b>						
Debito v/E.Varone per Decreto IngIuntivo n.1051 del 23/10/22 R.G. n.9842/2022. Quota determinata dall'Azienda Speciale.	0,00	171.911,31	171.911,31	0,00	171.911,31	171.911,31
Debito v/E.Varone per Decreto IngIuntivo n.1051 del 23/10/22 R.G. n.9842/2022. Integrazione quota a copertura della richiesta di controparte. Importo successivamente decurtato per euro 12.727,54 acclarato durante l'udienza del 27.11.2023 a seguito di errore materiale commesso e riconosciuto da controparte in sede di sommatoria delle distinte causali creditorie richieste.	0,00	170.322,98	157.595,44	-45.671,42	170.322,98	124.651,56
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>0,00</b>	<b>342.234,29</b>	<b>329.506,75</b>	<b>-45.671,42</b>	<b>342.234,29</b>	<b>296.562,87</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>60.048,23</b>	<b>612.935,96</b>	<b>670.353,64</b>	<b>-29.324,02</b>	<b>737.028,52</b>	<b>644.937,92</b>



**Azienda Speciale**  
per i Servizi Reali alle Imprese

## **Conto Economico Azienda Speciale – Allegato H**

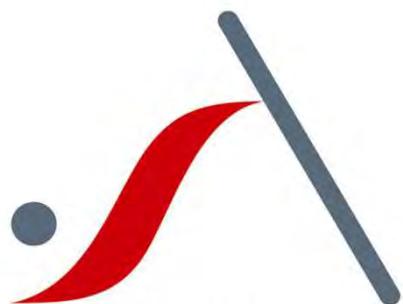
**(Articolo 68, comma 1 del D.P.R. 254/2005)**

VOCI	Valori Consuntivo Anno 2023	Valori Consuntivo Anno 2024
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>		
1) Proventi da servizi	152.359,45	126.237,00
2) Altri proventi o rimborsi	778,62	778,62
3) Contributi da organismi comunitari	0,00	0,00
4) Contributi Regionali o da altri enti pubblici	0,00	0,00
5) Altri Contributi	0,00	0,00
6) Contributi della Camera di Commercio:		
6 a) <i>in conto Esercizio</i>	180.000,00	180.000,00
6 b) <i>in conto Impianti</i>	0,00	0,00
6 c) <i>in conto Capitale</i>	0,00	0,00
7) Altri ricavi	0,00	0,00
<b>Totale (A - Ricavi ordinari)</b>	<b>333.138,07</b>	<b>307.015,62</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>		
<b>8) Organi Istituzionali</b>		
a) indennità di carica Presidente ASSRI	0,00	0,00
b) gettoni presenza C. di A.	0,00	0,00
c) rimborsi spese amministratori/revisori	265,50	784,98
d) spese di rappresentanza	0,00	0,00
e) indennità di carica Collegio dei Revisori	8.110,62	6.272,93
f) oneri sociali INPS amministratori	0,00	0,00
<b>Totale Organi Istituzionali</b>	<b>8.376,12</b>	<b>7.057,91</b>
<b>9) Personale</b>		
a) competenze al personale dipendente	183.632,55	182.070,12
b) oneri sociali INPS	38.083,96	38.011,72
c) accantonam. TFR	15.350,99	16.503,45
d) contributi INAIL	877,33	975,20
e) straordinario	114,77	1.049,81
f) formazione dipendenti	0,00	0,00
g) rimborsi spese di viaggio	0,00	0,00
h) premi di produzione ai dipendenti	0,00	0,00
i) spese per collaboratori	0,00	0,00
l) oneri sociali INPS collaboratori	0,00	0,00
m) compenso direttore	0,00	0,00
n) arretrati anni precedenti	0,00	0,00
<b>Totale Personale</b>	<b>238.059,60</b>	<b>238.610,30</b>

VOCI	Valori Consuntivo Anno 2023	Valori Consuntivo Anno 2024
<b>10) Funzionamento</b>		
a) consulenza del lavoro	3.926,38	5.964,60
b) consulenza legale (giudiziale/extragiudiziale)	0,00	18.246,18
d) manutenzioni e riparazioni	137,00	50,00
k) canoni Contabilità (CON2) e Ordinativo Bancario Informatico	7.985,35	6.887,01
o) spese tipografiche	270,00	0,00
p) piccole spese di cassa	50,30	0,00
b1) altre consulenze	520,00	3.120,00
<b>Totale Funzionamento</b>	<b>12.889,03</b>	<b>34.467,79</b>
<b>11) Ammortamenti e Accantonamenti</b>		
a) ammortamento software	0,00	0,00
b) ammortamento spese di manutenzione	0,00	0,00
<b>Totale Ammortamenti immateriali</b>	<b>0,00</b>	
c) ammortamento impianti	0,00	0,00
d) ammortamento macchine ufficio ord.	0,00	0,00
e) ammortamento macchine ufficio elettroniche	891,87	891,87
f) ammortamento arredamento	695,37	0,00
g) ammortamento attrezzature varie	0,00	0,00
h) ammortamento beni mat.fino a 516,46 €	0,00	0,00
<b>Totale Ammortamenti materiali</b>	<b>1.587,24</b>	<b>891,87</b>
i) accantonamento rischi su crediti		0,00
l) accantonamento rischi e oneri	32.000,00	7.000,00
<b>Totale Accantonamenti</b>	<b>32.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Totale Ammortamenti e Accantonamenti</b>	<b>33.587,24</b>	<b>7.891,87</b>
<b>12) Oneri diversi di gestione</b>		
a) Imposte e tasse	8,00	8,00
b) TARSU	0,00	67,00
c) altro	1.417,06	0,00
<b>Totale Oneri diversi di gestione</b>	<b>1.425,06</b>	<b>75,00</b>
<b>Total (B - Costi di struttura)</b>	<b>294.337,05</b>	<b>288.102,87</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>		
a) Spese per progetti e iniziative	10.871,28	7.564,13
<b>Total (C - Costi Istituzionali)</b>	<b>10.871,28</b>	<b>7.564,13</b>
Totali costi (B+C)	305.208,33	295.667,00
<b>Risultato della gestione Corrente (A-B-C)</b>	<b>27.929,74</b>	<b>11.348,62</b>

VOCI	Valori Consuntivo Anno 2023	Valori Consuntivo Anno 2024
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>		
<b>13) Proventi finanziari</b>		
a) interessi attivi bancari	0,00	0,00
<b>14) Oneri finanziari</b>		
a) interessi passivi v/Banche	0,00	0,00
b) oneri bancari diversi	170,00	180,00
c) perdite su cambi	0,00	0,00
d) oneri su pagamenti dilazionati	166,66	14,26
e) interessi su rateizzazioni AdER	0,00	0,00
	<b>336,66</b>	<b>194,26</b>
<b>Risultato gestione Finanziaria</b>	<b>-336,66</b>	<b>-194,26</b>
<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>		
<b>15) Proventi straordinari</b>		
a) proventi straordinari	0,00	0,00
b) sconti a abbuoni su acquisti	0,00	0,00
c) interessi attivi di mora	0,00	0,00
d) interessi attivi su depositi cauzionali	0,00	0,00
e) sopravvenienze attive	133,94	7.447,29
f) abbuoni attivi	0,00	0,00
g) arrotondamenti attivi	3,76	9,70
	<b>137,70</b>	<b>7.456,99</b>
<b>16) Oneri straordinari</b>		
a) Sanzioni e ravvedimento operoso	31,41	70,22
b) interessi su ravvedimento operoso	2,92	53,45
c) imposte di bollo	91,45	126,22
f) interessi su rateizzazioni	569,74	37,38
g) imposta sost. Rivalutazione TFR	0,00	0,00
h) interessi passivi di mora	0,37	0,00
i) indennità rit. Pagamento	0,00	0,00
j) sopravvenienze passive	26.660,03	360.664,04
l) arrotondamenti passivi	0,32	9,27
m) oneri straordinari indeducibili	0,00	7.316,12
	<b>27.356,24</b>	<b>368.276,70</b>
<b>Risultato gestione Straordinaria</b>	<b>-27.218,54</b>	<b>-360.819,71</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>374,54</b>	<b>-349.665,35</b>

VOCI	Valori Consuntivo Anno 2023	Valori Consuntivo Anno 2024
<b>17) Imposte sul reddito dell'esercizio</b>		
a) IRES	98,13	0,00
b) IRAP	0,00	0,00
<b>Totale imposte sul reddito dell'esercizio</b>	<b>98,13</b>	<b>0,00</b>
<b>F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
18) Rivalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00
18) Svalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00
<b>DIFF. RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Disavanzo/Avanzo economico d'esercizio (A-B-C+/-D+/-E+/-F)</b>	<b>276,41</b>	<b>-349.665,35</b>



**Azienda Speciale**  
per i Servizi Reali alle Imprese

## **NOTA INTEGRATIVA**

**(Articolo 68, comma 1 del D.P.R. 254/2005)**

## Premessa

Il bilancio d'esercizio 2024, formato dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa è stato redatto in conformità ai modelli di cui agli allegati H e I, come previsto dal dettato del D.P.R. n.254/2005, secondo il prescritto sistema di contabilità e in base agli schemi e criteri enunciati nel Titolo X – Aziende Speciali.

Il Consiglio di Amministrazione di questa Azienda Speciale, rinnovato con la deliberazione della Giunta camerale n.44 del 16.09.2022, è composto come segue:

- **Giuseppe Petracca – Presidente;**
- Vito Vergine – Vice Presidente;
- Maurizio Cezzi – componente;
- Luigi Puzzovio – componente;
- Massimo Giurgola – componente;
- Alessandra Tornese – componente;
- Emanuela Aprile – componente;
- Aldo Raffaele De Sario – componente.

In data 28.10.2024, la Giunta camerale, tenuto conto dell'intervenuta scadenza del Collegio dei Revisori dell'Azienda Speciale, con il provvedimento n.62 ha provveduto alla nomina del Collegio dei Revisori per il quinquennio 2024 - 2029, nelle persone di:

- dr.ssa Gabrielli Fabiola, in rappresentanza del MIMIT, con funzioni di Presidente;
- dr.ssa Pasanisi Antonella, in rappresentanza del MEF, con funzioni di componente;
- dr. Lucio Tagliafierro, in rappresentanza del MIMIT, con funzioni di componente supplente che sostituisce, temporaneamente, il componente della Regione Puglia non ancora nominato.

La presente Nota integrativa viene redatta secondo i principi civilistici, allo scopo di illustrare le singole voci di bilancio, che sintetizzano l'attività svolta dall'Azienda Speciale nel corso dell'esercizio 2024.

## Criteri di formazione

Il seguente bilancio è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, come risulta dalla presente nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice civile, che costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423, parte integrante del bilancio d'esercizio.

## Criteri di valutazione



I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31.12.2024 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato e nell'ottica che la continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta un elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'azienda nei vari esercizi.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La valutazione, tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

## **Immobilizzazioni**

Preliminariamente, occorre ricordare che nel corso del precedente esercizio 2023 è già stata effettuata una rilevante attività di dismissione di immobilizzazioni materiali a seguito dell'avanzata obsolescenza delle stesse ovvero in quanto non più funzionanti. Nel corso del 2024, non stati effettuati acquisti di immobilizzazioni.

### *Immobilizzazioni Immateriali*

Non ci sono valori iscritti in tale categoria nell'esercizio 2024.

### *Immobilizzazioni Materiali*

Sono iscritte al costo di acquisto.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate considerando l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, sulla base delle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente:

• Impianti	30%
• Attrezzature varie	15%
• Arredi e mobili	15%
• Macchine ordinarie d'ufficio	12%

• Attrezzature informatiche	20%
• Software	20%
• Beni materiali fino a Euro 516,46	100%

Il valore residuale delle immobilizzazioni al netto dei fondi accantonati non si presenta di significativa rilevanza.

## Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo, in esito ad una puntuale verifica della loro esigibilità. Per quei crediti che non hanno tale requisito risulta iscritto nel passivo un fondo svalutazione per il loro intero ammontare.

## Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale.

## Ratei e risconti

Non sono stati rilevati nell'esercizio 2024 ratei e risconti.

## Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato alla data di chiusura dell'esercizio 2024, al netto delle somme già erogate verso i dipendenti, da ultimo nell'esercizio 2015, in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo; il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore di tutti gli attuali dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto delle somme già erogate, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro al 31.12.2024.

## Rilevazione ricavi

I ricavi derivanti da prestazioni di servizi sono stati determinati in base alla competenza temporale.

Non sono stati rilevati ricavi e / o proventi relativi ad operazioni in valuta.

## Criteri di conversione dei valori espressi in valuta

Non esistono al 31.12.2024 crediti e i debiti espressi originariamente in valuta estera.

## Dati sull'occupazione

L'organico non ha subito variazioni rispetto al precedente esercizio.

Organico	31/12/2023	31/12/2024	Variazioni
Dipendenti a tempo indeterminato	5	5	0,00 %
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0,00 %</b>

Il contratto nazionale di lavoro applicato al personale dipendente è quello per i “Dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi”, testo unico del 27.06.2024, vigente fino al 31.03.2027.

## Stato Patrimoniale Allegato I

### ATTIVO

#### A) Immobilizzazioni

Per tale voce dell’Attivo, valgono le considerazione richiamate in premessa.

##### a) *Immobilizzazioni immateriali*

Le immobilizzazioni immateriali presentano un valore pari a zero:

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
€. 0,00	€. 0,00	0,00%

##### b) *Immobilizzazioni materiali*

Tali immobilizzazioni sono esposte in bilancio tra le attività al costo di acquisto rettificato del relativo fondo di cui viene allegata tabella nell’apposita sezione del passivo.

Il saldo, al lordo dei rispettivi fondi di ammortamento, ha subito le seguenti variazioni:

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
€. 34.625,94	€. 34.625,94	0,00%

Il dettaglio delle immobilizzazioni al costo storico è così composto:

Descrizione	Importo
<b>Immobilizzazioni materiali:</b>	<b>€. 34.625,94</b>
Attrezzature	€. 3.789,38
Attrezzature informatiche	€. 14.102,89
Arredo	€. 16.733,67

Con riferimento alle immobilizzazioni “materiali”, si rileva che la quasi totalità delle stesse, sono totalmente ammortizzate con la sola esclusione delle “Attruzzature informatiche” per un ammontare residuo, al netto del fondo, di euro 1.693,93.

### B) Attivo Circolante



## d) Crediti di funzionamento

I crediti sono esposti al presumibile valore di realizzo netto delle note di credito da emettere e delle perdite che si sono realizzate nell'esercizio.

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
€ 245.918,97	€. 280.752,45	12,41%

Il saldo complessivo è così suddiviso:

Descrizione	Totale
Crediti v/CCIAA	€.29.998,00
Crediti v/Clienti	€.8.116,31

Gli "altri crediti" comprendono in dettaglio le seguenti voci:

Descrizione	Totale
Clienti c/ Note-Fatt. da emettere	€. 121.154,63
<i>di cui per i seguenti progetti:</i>	
Bando Sportelli AA.CC. 2° periodo operatività	15.000,00
La doppia transizione ecologica e digitale (20%)	38.023,86
Formazione Lavoro (20%)	28.284,22
Turismo (20%)	9.427,06
Internazionalizzazione (20%)	12.252,28
Excelsior 2024	11.200,00
FdP Unioncamere '23-'24 Internazionalizzazione	2.868,85
FdP Unioncamere '23-'24 Competenze per le imprese	4.098,36

Con riferimento al valore dei "Crediti v/CCIAA", trattasi, del saldo del contributo ordinario 2024 non ancora incassato al 31.12.2024. Detto credito è stato incassato in data 22.01.2025 con reversale n.1.

Per la voce "Altri crediti", alla data di elaborazione della presente risulta incassato l'importo di €. 49.963,55 (Reversale n.4 del 07.03.2025).

I "Crediti tributari" sono così costituiti:

Descrizione	Importo
Crediti V/Erario per Iva (Annualità precedenti)	2.359,28
Crediti V/Erario per Ires (2023)	7.200,00
Crediti V/Erario per Irap	479,00
Ritenute d'acconto Ires subite 2024	6.000,00

Gli altri crediti iscritti rappresentano:

- anticipi corrisposti alla dr.ssa Elena Varone, quali acconti sugli emolumenti arretrati, così come disposto dall'ordinanza del 28/02/2024 - (n.r.g. 13253) del Tribunale di lecce - sezione lavoro, regolarmente assoggettate

- al trattamento fiscale per un ammontare lordo di euro 84.415,57 al 31.12.2024;
- acconti sulle competenze arretrate del dr. Angelo Vincenti come da delibera del C. di A. n.5 del 15.03.2024, regolarmente assoggettate al trattamento fiscale per un ammontare lordo di euro 20.920,66.

### e) disponibilità liquide

L'importo delle disponibilità liquide è rappresentato dal saldo attivo di n.2 conti correnti, dal residuo disponibile del fondo cassa aziendale nonché del saldo presente nella carta prepagata Soldo Italia. Pertanto, nel dettaglio, i conti correnti attivi sono i seguenti:

- c/c n.29293 attivo presso iConto S.r.l.....euro ..... 30.287,41;
- c/c n.1054207590 attivo presso Poste Italiane S.p.A.....euro ..... 1.965,99;
- Soldo Italia Prepagata xxxx-xxxx-xxxx-3375 .....euro .....580,00;
- Fondo di Cassa.....euro .....163,26;

<b>Saldo al 31/12/2023</b>	<b>Saldo al 31/12/2024</b>	<b>Variazioni</b>
60.301,98	32.996,66	-45,29%

### C) Ratei e risconti

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo. Al 31.12.2024, non sussistono ratei e risconti.

### D) Conti d'Ordine

Preliminarmente si richiama la funzione dei conti d'ordine all'interno degli schemi di bilancio, tale tipologia di conti hanno lo scopo di rilevare alcuni fatti gestionali che, pur non avendo ancora effetti sia quantitativi sul patrimonio che economici sul risultato di bilancio al momento della loro iscrizione, possono produrre effetti in un tempo successivo. Anche ai conti d'ordine si applica il principio dettato dal secondo comma dell'articolo 2423 del Codice Civile: << Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società e il risultato economico dell'esercizio.>>. Nel corso dell'anno 2022, in particolare in data 23.10.2022, è stato notificato dai legali della ex-dipendente, dr.ssa Elena Varone, all'Azienda Speciale il decreto ingiuntivo n.1051 (R.G. n.9842/2022), dell'importo di euro 342.234,29, calcolato da controparte in correlazione all'esito conclusivo del contenzioso tra l'Azienda Speciale e l'ex-dipendente, dr.ssa Elena Varone, con sentenza della suprema Corte di Cassazione n.32250/2021. Avverso il decreto

ingiuntivo n.1051 del 23.10.2022, l'Azienda Speciale, entro i termini, ha proposto opposizione al predetto decreto ingiuntivo per il tramite dello studio legale Licci - Vallone, appositamente incaricato. A seguito della sentenza n.32250/21, precisamente in data 30.03.2022, l'Azienda Speciale ha conferito apposito incarico al Consulente del Lavoro, dr. Antonio Lezzi, per la autonoma determinazione delle spettanze da riconoscere alla dr.ssa Varone nel pieno rispetto del CCNL di riferimento applicato ai dipendenti dell'Azienda Speciale, in virtù del citato esito del contenzioso. Successivamente, il dr. Lezzi, ha predisposto e trasmesso un prospetto riepilogativo dell'eventuale risarcimento da riconoscere alla dr.ssa Varone che quantifica l'importo in euro 171.911,31. Per quanto innanzi, l'Azienda Speciale al 31.12.2022, in adesione ai principi indicati al secondo comma dell'art.2423 del C.C., ha rilevato nella sezione "Conti d'Ordine", l'eventuale manifestazione futura del rischio da risarcimento non quantificato in sentenza ed indicato nel citato decreto ingiuntivo n.1051/2022 con annotazione separata. Nella stessa sezione sono stati, quindi, indicati analiticamente gli importi provvisoriamente determinati dal consulente del lavoro dr. Antonio Lezzi (euro 171.911,31) e l'ulteriore importo differenziale a copertura delle richieste effettuate da controparte con il sopra richiamato decreto ingiuntivo n.1051/2022. In data 27.11.2023, durante la prima udienza, alla presenza delle parti, il legale aziendale nel confermare la ferma opposizione al predetto decreto ingiuntivo, ha evidenziato, tra l'altro, una erronea determinazione, in aumento, della somma di euro 342.234,29 effettuata da controparte. In corso d'udienza, quindi dinanzi al GdL, controparte nel riconoscere l'errore ha rideterminato la somma richiesta in **euro 329.506,75**, con una decurtazione pari ad euro 12.727,54. Nei prospetti dei conti d'ordine dell'annualità 2023, si è provveduto alla correzione dell'importo integrativo a copertura della richiesta di controparte che passa da euro 342.234,29 ad euro 329.506,75, determinando una riduzione del differenziale richiesto da controparte che passa da euro 170.322,98 ad euro 157.595,44.

Nel corso del 2024, a seguito della definizione del giudizio N.R.G. 13253/22 in ordine al decreto ingiuntivo n.1051/2022, con sentenza n.3097/2024 del 16.10.2024, il Giudice, nel prendere atto dell'errore effettuato da controparte con l'aggiornamento dell'importo effettivo richiesto ad euro **329.506,75**, ha deciso di non riconoscere gli importi non coperti da alcun provvedimento, quali:

- euro 7.587,94 per scatti di anzianità relativi al periodo 24.02.2014 - 08.04.2020;
- euro 25.355,94 per differenze TFR relative al periodo 24.02.2014 - 08.04.2020.

Le decurtazioni innanzi richiamate ammontanti ad euro 45.671,42 (€. 12.727,54 + €. 7.587,94+ €. 25.355,94), ha determinato un aggiornamento del valore dei conti d'ordine iscritti a Bilancio relativamente alla quota a copertura della richiesta da controparte pari ad euro 124.651,56.

## PASSIVO

### A) Patrimonio Netto

E' rappresentato dall'avanzo dell'esercizio 2023, pari ad euro 276,41, riversato alla Camera di commercio con il mandato n.29 del 10.03.2025 e dal disavanzo dell'esercizio 2024 pari ad euro 349.665,35.

### B) Debiti di finanziamento

Non presenti.

### C) Trattamento di fine rapporto

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
145.784,85	161.713,32	+10,92%

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito al 31.12.2024 verso gli attuali dipendenti dell'Azienda ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere agli stessi, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data. Nel corso dell'anno non sono state disposte ai dipendenti erogazioni sul TFR maturato. L'ultima erogazione risale all'esercizio 2015.

L'incremento del fondo rispetto all'esercizio precedente è costituito, dall'accantonamento dell'esercizio 2024 per €. 16.503,45 al lordo dell'imposta sostitutiva gravante sul fondo pari a €. 574,98. Il dettaglio del saldo finale è il seguente:

Fondo TFR al 31/12/2023	145.784,85
meno Anticipi ai dipendenti liquidati nel 2024	0,00
meno TFR personale dimesso	0,00
meno Rivalutazione TFR personale dimesso	0,00
più quota Accantonamento TFR netto 2024	+ 13.121,22
più quota Rivalutazione 2023	+ 3.382,23
meno imposta sostitutiva 2023	-574,98
Totalità accantonato al 31/12/2024	161.713,32

### D) Debiti di funzionamento

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
24.506,31	364.213,57	

I debiti sono valutati al loro valore nominale, l'importo è suddiviso come segue:

Descrizione	Importo
Debiti verso fornitori	1.784,36
Debiti tributari Irpef	6.473,19
Debiti tributari Inps	6.599,54



Debiti tributari Irpef 1040	830,23
Debiti tributari per saldo Ires	98,13
Imposta sostitutiva TFR	116,71
Debito v/E. Varone sent.3097/24	296.562,87
Debito v/A. Vincenti delib. n.5 15.03.24	45.912,06
Debiti x Spese legali liquidate sent.3097/24	5.836,48

La voce “*Debiti tributari*” è costituita dal debito verso l’Erario inerente il versamento delle ritenute d’acconto Irpef (1001-1040), dei debiti verso l’Inps per i contributi del personale dipendente, dei debiti per saldo Ires ed i debiti per “Imposta sostitutiva TFR”.

Per gli ulteriori debiti dettagliati nella tabella e riguardanti la ex dipendente dr.ssa Varone e l’ex Direttore dr. A. Vincenti, si richiama quanto riportato nella sezione conti d’ordine dell’attivo patrimoniale; nel primo caso gli importi indicati riflettono quanto statuito dal Giudice del Lavoro con la sentenza n.3097/24 e, nel secondo caso, quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione, con il provvedimento n.5 del 15.03.2024.

Si riepilogano il residuo delle singole posizioni debitorie innanzi indicate al netto degli acconti erogati:

VARONE		
Descrizione	Importi	
Debito iscritto in bilancio come da sentenza n.3097/2024 – Voce “ <i>Debito v/E. Varone sentenza n.3067/24 (NRG 13253/22)</i> ” del Passivo Patrimoniale.		€. 296.562,87
Acconti pagati al 31.12.2024 come da ordinanza del 28.02.2024 – Voce “ <i>Crediti V/E. Varone per anticipo retribuzioni arretrate</i> ” dell’Attivo Patrimoniale	€. 84.415,57	
<b>DEBITO RESIDUO AL 31.12.2024</b>	<b>€. 212.147,30</b>	
Totalle a pareggio	€. 296.562,87	€. 296,562,87

VINCENTI		
Descrizione	Importi	
Debito iscritto in bilancio come da Delibera del C. di A. n.5 del 15.03.2024 – Voce “ <i>Debito v/ dr. A. Vincenti Delib C.di A. n.5 del 15/03/24</i> ” del Passivo Patrimoniale.		€. 45.912,06
Acconti pagati al 31.12.2024 – Voce “ <i>Crediti v/ dr. A. Vincenti per anticipo competenze arretrate</i> ” dell’Attivo Patrimoniale	€. 20.920,66	
<b>DEBITO RESIDUO AL 31.12.2024</b>	<b>€. 24.991,40</b>	
Totalle a pareggio	€. 45.912,06	€. 45.912,06

## E) Fondi per rischi e oneri

Con riferimento alla voce “Fondi per rischi e oneri”, fermo restando l’utilizzo nell’anno 2024 dell’importo di euro 6.334,09, relativo alla definizione agevolata della regolarizzazione contributiva di cui alle istanze n.241675 e



n.254282 (dr. Ciardo verbale conciliazione del 21.03.2019), l'unica variazione intervenuta riguarda l'attivazione di un nuovo fondo per "interessi e rivalutazione sentenza n.3097/2024 (NRG 13253/2022)". Tale attivazione è direttamente collegata a quanto statuito dal Giudice del Lavoro nella predetta sentenza n.3097/2024 in ordine al riconoscimento, sugli importi definiti in sentenza, degli interessi e della rivalutazione monetaria sino al soddisfo. A tal riguardo si è provveduto ad accantonare, prudenzialmente, l'importo di euro 7.000,00.

Si è ritenuto, inoltre, di mantenere il fondo per oneri futuri, già accantonato al 31.12.2022, denominato "competenze DPCM 23.08.2022, n.143", riferito all'eventuale onere da riconoscere agli amministratori a seguito della reintroduzione dei compensi, gettoni di presenza ai componenti degli organi di amministrazione. Tali spettanze non sono state ancora definite nell'ammontare da parte del MIMIT e del Consiglio camerale.

Nella tabella che segue si riporta il dettaglio della movimentazione della voce "Fondo rischi e oneri" sulla base di quanto innanzi richiamato:

<b>Movimentazione Fondo rischi e oneri al 31.12.2024</b>	<b>Importo</b>
Saldo Fondo rischi e oneri 31.12.2023	125.322,87
<b>meno utilizzo fondo per la definizione agevolata delle regolarizzazioni Contributive del dr. Ciardo n.AR059-241675 e n.AR059-244258 (verbale sindacale del 21.03.2019)</b>	6.334,09
<b>Totale Fondo Rischi e Oneri al 31.12.2024</b>	<b>118.988,78</b>

Sempre nell'ambito di questa voce di bilancio si è ritenuto di mantenere, prudenzialmente, un ulteriore fondo denominato "Fondo rischi su credito verso AsseforCamere – Retecamere" (attivato nell'anno 2019). Detto fondo raccoglie l'accantonamento connesso al rischio di integrale mancato incasso del relativo credito. Il credito in questione nasce nei confronti della Asseforcamere (società consortile delle Camere di Commercio a r. l.), trasferito poi a seguito di fusione alla Retecamere (società consortile a r. l.). Attualmente la società consortile Retecamere, già dal 04.09.2013, si trova in fase di "scioglimento e liquidazione". Con riferimento, invece, alle poste riepiloganti i valori dei fondi di ammortamento delle immobilizzazioni "materiali" ed "immateriali", si richiama quanto già riferito in premessa alla voce "Immobilizzazioni" dell'Attivo dello Stato Patrimoniale. Per le motivazioni richiamate la situazione dei saldi dei Fondi di Ammortamento si riepiloga nel prospetto che segue:

<b>Saldo al 31/12/2023</b>	<b>Saldo al 31/12/2024</b>	<b>Variazioni</b>
€. 32.040,14	€. 32.932,01	2,71%

## F) Ratei e risconti

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale, e rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio iscritte in base al criterio della competenza

temporale. Nel 2024 non sono stati rilevati Ratei Passivi.

## G) Conti d'Ordine

Con riferimento a tali poste, si richiama quanto già riferito precedentemente alla medesima voce dell'Attivo dello Stato Patrimoniale. Il dettaglio è il seguente:

### Conto economico Allegato H

#### A) Ricavi ordinari

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
333.138,07	307.015,62	-8,50%

Descrizione	31/12/2023	31/12/2024	Variazioni
1) Proventi da servizi	152.359,45	126.237,00	-20,69%
2) Altri proventi o rimborsi	778,62	778,62	0,00
3) Contrib. da organismi comunitari	0,00	0,00	-
4) Contrib. regionali o da altri enti pub.	0,00	0,00	-
5) Contrib. CCIAA in c.to Esercizio	180.000,00	180.000,00	0,00%
6) Contrib. CCIAA in c.to Impianti	0,00	0,00	-
7) Contrib. CCIAA in c.to Capitale	0,00	0,00	-
<b>TOTALE</b>	<b>333.138,07</b>	<b>307.015,62</b>	<b>-8,50%</b>

Passando ora all'analisi delle singole voci dei Ricavi del Conto Economico di cui all' *Allegato "H"* si evidenzia che, rispetto all'anno 2023, i proventi per servizi hanno rilevato una riduzione collegata alle progettualità affidate dalla Camera di Commercio di Lecce.

La voce "Altri proventi o rimborsi", valorizzata per euro 778,62, riguarda il rimborso, riconosciuto all'Azienda Speciale per la partecipazione del personale aziendale, incaricato dalla Camera di Commercio di Lecce, alle commissioni d'esame dei corsi di "Somministrazione alimenti e bevande". Nell'anno 2024, il personale incaricato ha partecipato ad un totale di n.20 commissioni d'esame.

La voce "Contributi CCIAA" sono dettagliati in relazione alla natura del contributo erogato, ciò ai fini di una maggiore chiarezza nella esposizione delle poste di bilancio. Come si evince dal prospetto il contributo ordinario in conto esercizio erogato nel 2024 è identico a quello riconosciuto nel 2023.

#### B) Costi di struttura

Nell'analisi dei costi di struttura si rileva un decremento degli stessi rispetto al valore rilevato nell'anno 2023, questo risultato è direttamente collegato con il valore dell'accantonamento per rischi e oneri effettuato al 31.12.2024 (euro 7.000,00) rispetto all'annualità precedente (euro 32.000).

I costi di "funzionamento", in contro tendenza rispetto all'anno 2023, rilevano un deciso incremento dovuto, sostanzialmente, ai costi per consulenza

legale giudiziale ed extragiudiziale sostenuti nell'anno 2024 con riferimento al decreto ingiuntivo n.1051/2022 definito con la sentenza n.3097/2024.

Con riferimento, alla voce “**Personale**”, il confronto tra il dato iscritto al 31.12.2024 rispetto all'anno 2023, rileva un sostanziale equilibrio.

Per quanto riguarda la voce “**Ammortamenti e accantonamenti**”, il dato che emerge al 31.12.2024, come richiamato precedentemente, pone in evidenza la sostanziale riduzione degli accantonamenti effettuati nell'anno 2024 (euro 7.000,00), rispetto al valore accantonato nel 2023 (euro 33.000). La quota accantonata rilevata al 31.12.2024 riguarda, esclusivamente, la prudenziale determinazione degli interessi e della rivalutazione monetaria sulle somme definite dalla sentenza n.3097/2024.

Con riferimento, invece, alla voce “**Oneri diversi di gestione**” il dato riportato in bilancio non presenta valori rilevanti.

Il valore sintetico del Costi di struttura è il seguente:

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
294.337,05	288.102,87	- 2,16%

Mentre il dettaglio è:

Costi di struttura	31/12/2023	31/12/2024	Variazioni
Organi istituzionali	8.376,12	7.057,91	-18,67%
Personale	238.059,60	238.610,30	0,24%
Funzionamento	12.889,03	34.467,79	267,41%
Ammortamenti e accantonamenti	33.587,24	7.000,00	-479,81
Oneri diversi di gestione	1.425,06	75,00	%
<b>Totale</b>	<b>294.337,05</b>	<b>288.102,87</b>	<b>-2,16%</b>

## 8) Organi istituzionali

La voce “**Organi istituzionali**”, valorizzata per complessivi €. 7.057,91, riguarda esclusivamente le indennità riconosciute al Collegio dei Revisori nel rispetto di quanto previsto dal decreto MISE 11.12.2019, che ha sostanzialmente rivisto l'importo delle indennità da riconoscere ai componenti del Collegio dei Revisori. In relazione a quanto previsto dal predetto decreto, l'Azienda speciale è risultata rientrare nel disposto di cui all'art.4, comma 1, lettera b) per le funzioni di Presidente e, all'art.4, comma 2, lettera b) per le funzioni di componente effettivo.

## 9) Personale

La voce, valorizzata per complessivi €. 238.610,30, rileva un sostanziale equilibrio rispetto all'annualità 2023.

## 10) Funzionamento

Questa voce rileva nei valori totali un incremento rispetto all'anno 2023,

anche per questa voce le motivazioni sono analiticamente dettagliate nelle premesse della voce “B – Costi di struttura”.

## **11) Ammortamenti e accantonamenti**

Nella voce è stata contabilizzata la sola quota di ammortamento di immobilizzazioni materiali per complessivi €.891,87, riferita alla voce “Macchine ufficio elettroniche”. Rispetto ai valori rilevati al 31.12.2023 si rileva che la voce “Mobili e arredo” è totalmente ammortizzata. Sempre al 31.12.2024, si evidenzia un accantonamento di €. 7.000,00 per “Interessi e Rivalutazione sentenza n.3097/2024”.

## **12) Oneri diversi di gestione**

In questa voce vengono rilevate le spese sostenute per imposte e tasse varie ed i costi riconosciuti per lo smaltimento di rifiuti speciali.

## **C) Costi istituzionali**

Saldi al	31/12/2023	31/12/2024	Variazioni
Costi per iniziative istituzionali	€.10.871,28	€.7.564,13	-43,72%

I “Costi Istituzionali” rilevati al 31.12.2024, riguardano esclusivamente l’acquisto di materiale promozionale dei servizi camerali.

## **D) Gestione finanziaria**

### **13) Proventi finanziari**

La voce nel 2024 non è valorizzata.

### **14) Oneri finanziari**

La voce comprende gli oneri di gestione del conto corrente postale intestato all’Azienda Speciale. La voce include, inoltre, gli oneri su pagamenti dilazionati.

## **E) Gestione straordinaria**

### **15) Proventi straordinari**

Tale voce, valorizzata per €. 7.456,99, raccoglie le sopravvenienze attive per €. 7.447,29 riferite alle rettifiche dei saldi fornitori a seguito di una ricognizione amministrativo-contabile.

La restante quota di euro 9,70 è rappresentata da arrotondamenti attivi.

### **16) Oneri straordinari**

In tale voce valorizzata per complessivi di €. 368.276,70 si rileva un deciso incremento rispetto ai valori registrati nell’anno 2023. Il dettaglio della voce è il seguente:



<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Rilevazione retribuzioni arretrate alla d.ssa E. Varone come da sentenza n.3097/2024	296.562,87
Rilevazione competenze arretrate al dr. A. Vincenti come da delibera del C. di A. n.5 del 15.03.2024	45.912,06
Reso anticipo Progetto "Crescere Imprenditori"	15.356,11
Oneri straordinari indeducibili (sgravio CE)	7.316,12
Rettifica partitario TIM Spa	1.851,03
Rettifica credito v/R. Puglia POR 2000-2006	881,97
Altre rettifiche	100,00
Sanzioni e Interessi per R.O.	161,05
Arrotondamenti passivi	9,27
Imposte di bollo	126,22

## 17) Imposte sul reddito dell'esercizio

Con riferimento all'Irap, a seguito dell'applicazione delle deduzioni su lavoro dipendente (art.11 comma 4 bis) si è determinata una base imponibile negativa che non ha portato ad alcuna rilevazione di imposta.

## F) Rettifiche di valore attività finanziarie

Non sono state registrate rettifiche di valore di attività finanziarie.

## Disavanzo / Avanzo economico di esercizio

L'esercizio 2024 si chiude con un disavanzo di esercizio di euro 349.665,35.

Secondo quanto disposto dall'art.66 comma 2 del DPR 254/2005 il Consiglio Camerale, con l'approvazione del bilancio di esercizio della Camera di Commercio, adotterà le necessarie determinazioni anche ai fini della coerenza contabile con il bilancio di esercizio camerale.

Il presente bilancio, composto dall'allegato H, dall'allegato I e dalla Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Lecce, 23 aprile 2025

**f.to Il Direttore ASSRI  
dr. Francesco De Giorgio**

**f.to Il Presidente ASSRI  
dr. Giuseppe Petracca**



**VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI N. 1 DEL 23/04/2025**

L'anno duemilaventicinque il giorno 23 del mese di aprile alle ore 15:00, giusta convocazione mail del 18.04.2025 (acquisita al protocollo aziendale n.122/E del 18.04.2025), si è riunito in modalità telematica (sulla piattaforma Google Meet), il Collegio dei Revisori dei Conti, per effettuare l'esame del Bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2024 al fine di redigere la relazione al bilancio medesimo ed esprimere, collegialmente, il proprio parere così come previsto dall'art. 68, comma 2, del d.P.R. n. 254/2005. Il Collegio è così composto:

<b>Sig.ra Fabiola Gabrielli</b>	Componente effettivo con funzioni di Presidente, in rappresentanza del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;	In collegamento Meet
<b>Dr.ssa Antonella Pasanisi</b>	Componente effettivo, in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze;	In collegamento Meet
<b>Dr. Lucio Tagliafierro</b>	Componente supplente nominato dal MIMIT in sostituzione del componente effettivo non ancora nominato dalla Regione Puglia	In collegamento Meet

Alla riunione partecipa il Responsabile Amministrativo Contabile dell'A.S.S.R.I., dr. Alessandro Mariano.

Il procedimento di revisione comprende l'esame degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dall'Azienda. Dopo aver terminato il confronto e verificata l'attendibilità dei dati dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico con i dati dei documenti messi a disposizione dall'Azienda, il Collegio predispone la seguente:

**RELAZIONE SUL BILANCIO D'ESERCIZIO CHIUSO AL 31.12.2024.**

Egregi Consiglieri,

il Collegio ha esaminato lo schema di bilancio consuntivo per l'anno 2024 trasmesso in data 16 aprile 2025, che si compone di:

- 1 Stato patrimoniale
- 2 Conto economico
- 3 Nota Integrativa
- 4 Relazione illustrativa del Presidente dell'Azienda Speciale "A.S.S.R.I"

Il Collegio prende atto che i documenti sono stati redatti in conformità alle disposizioni dell'art. 68 commi 1 e 2, del DPR nr. 254 del 2 novembre 2005 (Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio) ed in tale forma viene sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

L'analisi dei documenti è stata condotta secondo i principi ed i criteri della revisione contabile, tenendo anche conto dei principi contabili emanati dal Ministero dello Sviluppo Economico con circ. n. 3622/C del 5 febbraio 2009.

Il Bilancio risulta redatto secondo i criteri della contabilità economico-patrimoniale e chiude, dopo il calcolo delle imposte dell'esercizio, con un **risultato economico negativo di € 349.665,35**. Tale risultato non determina, ai fini delle imposte dirette, il pagamento dell'imposta IRES, mentre per quanto riguarda l'imposta Irap, per effetto delle deduzioni per lavoro dipendente (art.11, comma 4 bis, D.lgs. 446/97), non si determina alcun carico tributario.

Il Collegio osserva che le norme di cui all'art. 30, del citato DPR 254/2005, e all'art.20, comma 3°, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n.123 (Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa), prevedono, tra l'altro, che l'Organo Amministrativo deve far pervenire all'Organo di Revisione tutta la documentazione inerente il bilancio consuntivo di esercizio almeno 15 giorni prima della data relativa alla delibera di approvazione definitiva da parte dello stesso C.d.A.. Per l'annualità oggetto della presente relazione il Collegio, ha ricevuto la bozza di bilancio d'esercizio 2024 approvata dal C.d.A in data 8 aprile 2025 e trasmessa con nota Pec dell'8 aprile 2025, prot. n.111, nel rispetto di quanto innanzi richiamato con riferimento all'art. 30, del citato DPR 254/2005, e all'art.20, comma 3°, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n.123.

Il Collegio, prendendo atto della corrispondenza delle poste di bilancio alle scritture contabili, tenute in applicazione delle norme di legge, ed esaminato a campione (nello svolgimento delle proprie attività d'istituto, esercitate nel periodo del proprio mandato) la corretta contabilizzazione degli accadimenti (finanziari, economici e patrimoniale) aziendali, accerta la relativa regolarità sostanziale e formale.

Si riporta, qui di seguito, lo schema di sintesi del bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2024.

STATO PATRIMONIALE	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Variaz. Assoluta	Variaz.%
<b>ATTIVITA'</b>				
A) IMMOBILIZZAZIONI	34.625,94	34.625,94	0,00	0,00
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
Rimanenze	0,00	0,00		
Crediti verso CCIAA	8.000,00	29.998,00	21.998,00	274,98
Altri crediti di funzionamento	237.918,97	250.754,45	12.835,48	5,39
Disponibilità liquide	60.301,98	32.996,66	-27.305,32	-45,28
Totale attivo circolante	306.220,95	313.749,11	7.528,16	2,46
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale attivo	<b>340.846,89</b>	<b>348.375,05</b>	<b>7.528,16</b>	<b>2,21</b>
D) CONTI D'ORDINE	375.418,81	296.562,87	-78.855,94	-21,00
Totale generale	<b>716.265,70</b>	<b>644.937,92</b>	<b>-71.327,78</b>	<b>-9,96</b>

STATO PATRIMONIALE	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Variaz. Assoluta	Variaz.%
<b>PASSIVITÀ'</b>				
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	276,41	-349.338,94	-349.615,35	126484,33
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO</b>	145.784,85	161.713,32	15.928,47	10,93
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	24.506,31	364.213,57	339.707,26	1386,20
<b>E) TOTALE FONDI</b>	170.279,32	171.837,10	1.557,78	0,91
<b>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale passivo</b>	340.846,89	348.425,05	7.578,16	2,22
<b>G) CONTI D'ORDINE</b>	375.418,81	296.562,87	-78.855,94	-21,00
<b>Totale generale</b>	<b>716.265,70</b>	<b>644.987,92</b>	<b>-71.277,78</b>	<b>-9,95</b>

CONTO ECONOMICO	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Variaz. assoluta	Variaz.%
<b>A) RICAVI</b>				
Ricavi propri	153.138,07	127.015,62	-26.122,45	-17,06
Contributo CCIAA	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00
<b>Totale ricavi</b>	<b>333.138,07</b>	<b>307.015,62</b>	<b>-26.122,45</b>	<b>-7,84</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>				
Organici istituzionali	8.376,12	7.057,91	-1.318,21	-15,74
Personale	238.059,60	238.610,30	550,70	0,23
Funzionamento	12.889,03	34.467,79	21.578,76	167,42
Ammortamenti e accantonamenti	33.587,24	7.891,87	-25.695,37	-76,50
Oneri diversi di gestione	1.425,06	75,00	-1.350,06	-94,74
<b>Totale costi di struttura</b>	<b>294.337,05</b>	<b>288.102,87</b>	<b>-6.234,18</b>	<b>-2,12</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>	<b>10.871,28</b>	<b>7.564,13</b>	<b>-3.307,15</b>	<b>-30,42</b>
<b>Totale Costi Istituzionali</b>	<b>10.871,28</b>	<b>7.564,13</b>	<b>-3.307,15</b>	<b>-30,42</b>
<b>Risultato gestione corrente</b>	<b>27.929,74</b>	<b>11.348,62</b>	<b>-16.581,12</b>	<b>-59,37</b>
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>				
Proventi finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00
Oneri finanziari	336,66	194,26	-142,40	-42,30
<b>Risultato gestione finanziaria</b>	<b>- 336,66</b>	<b>- 194,26</b>	<b>142,40</b>	<b>-42,30</b>
<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>				
Proventi straordinari	137,70	7.456,99	7.319,29	5315,39
Oneri straordinari	27.356,24	368.276,70	340.920,46	1246,23
<b>Risultato gestione straordinaria</b>	<b>-27.218,54</b>	<b>-360.819,71</b>	<b>333.601,17</b>	<b>1225,64</b>
<b>Totale generale dei costi</b>	<b>332.901,23</b>	<b>664.137,96</b>	<b>331.236,73</b>	<b>99,50</b>
<b>Risultato ante imposte</b>	<b>374,54</b>	<b>-349.665,35</b>	<b>-349.290,81</b>	<b>-93458,61</b>
<b>F) IMPOSTE DELL'ESERCIZIO</b>	<b>98,13</b>	<b>0,00</b>	<b>-98,13</b>	<b>-100,00</b>
<b>Avanzo/Disavanzo (A-B-C+/-D+/-E)</b>	<b>276,41</b>	<b>-349.665,35</b>	<b>-349.388,94</b>	<b>126602,42</b>

Dall'analisi dei dati di bilancio, il Collegio rileva che:

- i saldi dei conti del bilancio esaminato corrispondono alle risultanze delle scritture contabili;
- i crediti e i debiti sono stati riportati al valore nominale;

- i ricavi, rappresentati da contributi e da "Proventi da servizi", ammontano a complessivi **€.307.015,62**, di cui **€.126.237,00** per "proventi da servizi" e **€.778,62** per "altri proventi o rimborsi", ed **€.180.000,00**, per contributo, in c/esercizio 2024, assegnato dalla Camera di Commercio di Lecce;
- nell'ambito delle gestioni, finanziaria e straordinaria, i proventi ammontano ad **€.7.456,99**.
- i costi, per complessivi **€.295.667,00**, di cui quelli di struttura per **€.288.102,87**, quelli per spese destinate ad iniziative istituzionali di **€.7.564,13**.
- gli oneri finanziari per **€.194,26** e quelli straordinari per **€.368.276,70**;
- il disavanzo di gestione, è risultato pari ad **€.349.665,35**;
- la consistenza del fondo T.F.R., al 31/12/2024, è pari ad **€.161.713,32**, per effetto dell'accantonamento relativo all'anno 2024 di **€.16.503,45** al lordo dell'imposta sostitutiva pari ad **€. 574,98**;
- gli ammortamenti (regolarmente calcolati nella misura ordinaria, in conformità alla normativa fiscale, di cui al DM 31/12/88 e s.m.i.) ammontano complessivamente ad **€.891,87**, per immobilizzazioni materiali;

Il Collegio ha, altresì, proceduto alla rilevazione dei seguenti indici di bilancio, al fine di rappresentare le principali correlazioni tra le diverse poste del medesimo bilancio esaminato:

#### **RAPPORTO TRA RICAVI PROPRI E TOTALE DEI RICAVI COMPLESSIVI**

l'indice evidenzia la capacità di autofinanziamento dell'Azienda, ed è pari a:  
ricavi propri **€.127.015,62**

**= 41,37%** (rispetto al 45,97% dell'anno precedente).  
totale ricavi **€.307.015,62**

#### **RAPPORTO TRA COSTO DEL PERSONALE E TOTALE DEI COSTI DI STRUTTURA**

l'indice evidenzia l'incidenza del costo per il personale sul totale dei costi sostenuti dall'Azienda, indicandone l'adeguatezza rispetto ai compiti svolti dalla struttura aziendale, ed è pari a:

costo personale **€.238.610,30**  
**= 82,82%** (rispetto all'80,88% dell'anno precedente).  
tot. costi struttura **€.288.102,87**

#### **RAPPORTO TRA RICAVI PROPRI E TOTALE DEI COSTI DI STRUTTURA**

l'indice evidenzia la capacità dell'Azienda Speciale di far fronte con proprie entrate alla copertura dei costi di struttura. Tale indice è pari a:  
entrate proprie **€.127.015,62**

**= 44,09%** (rispetto al 52,03% dell'anno precedente).  
totale costi **€.288.102,87**

#### **RAPPORTO TRA COSTI ISTITUZIONALI E TOTALE DEI COSTI DI STRUTTURA**

l'indice evidenzia l'incidenza dei costi per attività istituzionale sul totale dei costi sostenuti dall'Azienda speciale. Tale indice è pari a:  
costi istituzionali **€.7.564,13**

**= 2,63 %** (rispetto al 3,69% dell'anno precedente).  
totale costi **€.288.102,87**

In conclusione il Collegio dei Revisori dei Conti ritiene di attestare (ai sensi del combinato disposto dell'art.73, comma 4, lettera d) e dell'art. 30, comma 3, del D.P.R. 254/2005):

- a) *l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle relative valutazioni;*
- b) *la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione relativa all'esercizio 2024;*
- c) *l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio 2024 e nei relativi allegati;*
- d) *la corrispondenza dei dati di bilancio 2024 con le scritture contabili;*
- e) *la corretta applicazione delle norme di amministrazione e contabilità.*

Il Collegio dei Revisori, sulla base delle verifiche effettuate e della documentazione esaminata, attesta che il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2024 corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e non rileva irregolarità ostative alla sua approvazione.

Per quanto suesposto e rappresentato:

il Collegio prende atto della dichiarazione a firma del Presidente ASSRI, dott. Giuseppe Petracca, allegata al verbale del CdA dell'8 aprile 2025, (allegato 148656 – REG. AZSPAASSRIRP- prot. 0000111/U dell'8 aprile 2025). Tuttavia il Collegio evidenzia che, dall'analisi dei prospetti contabili, si rileva un disavanzo economico di € 349.665,35, attribuibile principalmente a sopravvenienze passive straordinarie derivanti da contenziosi giuridici come dettagliato nella nota integrativa.

Il Collegio ha valutato le analisi del disavanzo ed ha predisposto alcune valutazioni per il riequilibrio.

Il disavanzo registrato impone un'attenta analisi delle cause sottostanti e l'adozione di misure correttive.

- Analisi delle cause: Approfondire le ragioni dei contenziosi che hanno generato le sopravvenienze passive, valutando la possibilità di prevenire situazioni analoghe in futuro.
- Piano di riequilibrio finanziario pluriennale: Elaborare un piano di riequilibrio finanziario per ripianare il disavanzo in un arco temporale definito, garantendo la sostenibilità finanziaria dell'Azienda.
- Ottimizzazione delle spese: Rivedere i processi interni per individuare aree di inefficienza e implementare misure di contenimento dei costi.
- Incremento delle entrate: Esplorare nuove opportunità di servizio o migliorare quelli esistenti per aumentare le entrate proprie dell'Azienda.
- Valutare da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale ASSRI, nel rispetto delle disposizioni statutarie e normative, la possibilità di richiedere un intervento finanziario da parte della Camera di Commercio di Lecce per il ripiano del disavanzo.
- Utilizzo del fondo rischi: il fondo per rischi e oneri, pari a € 138.905,09, potrebbe essere utilizzato anche parzialmente per il ripiano del disavanzo, in maniera commisurata all'eventuale venir meno delle esigenze che ne avevano giustificato l'accantonamento.

## DICHIARAZIONE DEL PRESIDENTE ASSRI AL C. DI A. DELL'8 APRILE 2025

Terminata l'illustrazione delle attività svolte dall'Azienda Speciale nell'anno 2024, anche in coerenza rispetto a quanto verrà esplicitato dal Direttore riguardo ai contenuti degli schemi contabili, sento il dovere di condividere con il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio dei revisori, alcune valutazioni riguardo l'approvazione del bilancio al 31.12.2024, nell'ottica di una continuità dell'attività aziendale.

Come vedrete nella lettura dei documenti contabili, nell'annualità 2024, la gestione caratteristica dell'Azienda speciale, cioè quella che riguarda il complesso delle attività operative ordinarie, chiude con un risultato positivo pari a 11.348,62. Questo risultato positivo, oltre a sottolineare la capacità dell'Azienda di generare valore economico, conferma il trend positivo rilevato negli ultimi anni. Questa capacità, infatti, ha reso possibile negli anni passati di alimentare il fondo rischi e oneri.

Un ulteriore elemento su cui ritengo sia necessario intervenire è il fatto che non genera effetti sulla bozza di bilancio che andremo ad approvare ma che, nella prospettiva dell'anno in corso, andrà a generare delle economie. Nei giorni scorsi sono state acquisite le dimissioni di un dipendente aziendale con decorrenza 16.05.2025.

Un altro profilo su cui vorrei soffermare l'attenzione, e che in questa relazione è richiamato, riguarda il fatto che il personale aziendale, in questi anni, ha svolto e continua a svolgere un'intensa attività formativa grazie alla quale riesce a sostenere, nel tempo, le diverse iniziative progettuali.

Oggi, nonostante tutto questo, risentiamo degli effetti economico-finanziari negativi generati dalla conclusione di un lungo contenzioso con una ex dipendente aziendale, la cui prima sentenza risale a oltre dieci anni fa. A ciò si aggiunge, inoltre, una rivendicazione da parte di un dirigente camerale, relativamente all'incarico di direttore dell'Azienda speciale per il periodo 2014-2015. Entrambe le posizioni, analiticamente evidenziate e dettagliate nei prospetti di bilancio e nella nota integrativa, hanno generato una perdita di 349.665,35.

Fermo restando le valutazioni di merito che la Giunta camerale ed il Consiglio camerale riterrà di esprimere e, tenuto conto dei temi all'ordine del giorno, come Presidente in carica, ritengo opportuno sottolineare l'importanza di garantire la continuità dell'Azienda speciale, anche solo per salvaguardare quanto di buono ha prodotto in questi anni.

Esposto quanto sopra, uno scenario sostenibile potrebbe consistere nel riconoscimento sia delle pretese della sentenza n. 3097/24 (pur permanendo la possibilità di una riduzione in appello), oltre alle somme arretrate dovute al dr. Vincenti attraverso un piano di pagamenti dilazionati, idoneo a soddisfare entrambe le pretese. Tale soluzione rappresenterebbe l'unica via compatibile con la continuità aziendale e l'equilibrio economico-finanziario.

Il frazionamento in più anni dei pagamenti relativi alle due posizioni debitorie, considerato il risparmio relativo alle dimissioni del dipendente pari a circa € 25.000/30.000, possono dare la possibilità di mantenere in bonis e proseguire con le attività utili per la Camera di Commercio come finora accaduto. E' utile sottolineare che tale soluzione non prevede ingenti esborsi per la Camera se non la differenza tra la rata annuale prevista per pagare il debito ed il risparmio derivante dalle dimissioni del dipendente.

È evidente che tale percorso sarà possibile a patto che la Camera mantenga stabile nel tempo il flusso di risorse annuali riconosciute all'Azienda speciale.

Lecce 8 aprile 2025

Il Presidente ASSRI  
dr. Giuseppe Petracca



- Crediti esigibili: i crediti di funzionamento, pari a € 280.752,45, rappresentano un'ulteriore risorsa a copertura delle passività maturate.

Il Collegio ritiene, viste le premesse, che complessivamente, il disavanzo 2024 risulterebbe ampiamente coperto tanto dal fondo rischi, qualora venga utilizzato per intero, nonché dai crediti di funzionamento che saranno disponibili in questo anno, generando una potenziale eccedenza. Il Collegio raccomanda tuttavia una verifica analitica sull'esigibilità dei crediti e sulla destinazione originaria dei fondi accantonati.

#### Conclusioni

Si raccomanda, tuttavia, l'adozione tempestiva delle misure sopra indicate per il ripiano del disavanzo e il ripristino dell'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda. Questa relazione fornisce un'analisi tecnica del disavanzo e propone interventi concreti per il riequilibrio finanziario dell'Azienda Speciale. È fondamentale che il management dell'Azienda, in collaborazione con la Camera di Commercio di Lecce, valuti e implementi le misure per garantire la sostenibilità economica futura.

Questo Collegio dei Revisori **esprime il proprio PARERE FAVOREVOLE**, ai sensi dell'art.30, comma 3, lettera f), del D.P.R. n.254/2005, per l'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2024.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 16:00, previa lettura, approvazione e sottoscrizione.

Lecce, li 23 aprile 2025

IL COLLEGIO DEI REVISORI DI



'A.S.S.R.I.

Nome: Gabrielli Fabiola

Emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Sign

Sig.ra Fabiola Gabrielli – designato dal MIMIT  
(membro effettivo con funzioni di Presidente)



Nome: Pasanisi Antonella

Emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Sign

Dott.ssa Antonella Pasanisi – designato dal MIMIT  
(membro effettivo)

Dott. Lucio Tagliafierro – supplente designato dal MIMIT  
(membro effettivo in attesa di nomina della Regione Puglia)

Signed by: TAGLIAFIERRO LUCIO  
Issuer: Namirial CA Firma Qualificata  
Signing time: 23-04-2025 16:54 UTC +02